



SELCERT

Skills Development and Certification
for Trainers of Synchronous
Electronic Learning

ΕΝΟΤΗΤΑ

3.1

Πρακτική παράδοση στους
εκπαιδευόμενους

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα αυτό επικεντρώνεται στην πρακτική υλοποίηση του μαθήματος/προγράμματος από τους εκπαιδευτές.

Το μάθημα εισάγει μια διαδικασία προετοιμασίας πριν από την πραγματική σύγχρονη διαδικτυακή εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού ενός διαδικτυακού περιβάλλοντος μάθησης.

Παρέχει πρακτικές συμβουλές για τον εκπαιδευτή ΣΗΜ ώστε να διαχειρίζεται τη διαδικασία κατάλληλα και να κατευθύνει το ψηφιακό περιβάλλον σύμφωνα με το σχέδιο.

Το μάθημα προτείνει ορισμένα σεμινάρια για τα τεχνικά στοιχεία της κατάρτισης ΣΗΜ.

Περιγράφει ορισμένα ζητήματα προσβασιμότητας για τη σύγχρονη διαδικτυακή μάθηση για τους εκπαιδευόμενους και τους εκπαιδευτές.

Αναφέρεται επίσης στην ικανότητα πολλαπλών καθηκόντων σε ένα περιβάλλον ΣΗΜ.

Διάρκεια του μαθήματος: 120 λεπτά

Αριθμός διαφανειών: 51

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Όσον αφορά τη γνώση:

2.1. Περιγράψτε τη διαδικασία προετοιμασίας πριν από την πραγματική εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης χωρίς σφάλματα

2.2. Καταγράψτε θέματα προσβασιμότητας για σύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση

Όσον αφορά τις δεξιότητες:

2.3 Προετοιμαστείτε πριν από την παροχή της ηλεκτρονικής κατάρτισης και ανεβάστε το υλικό εκ των προτέρων (αυτό περιλαμβάνει τη δοκιμή του ψηφιακού λογισμικού που χρησιμοποιείται).

2.4 Διαχείριση των διακοπών που μπορεί να οφείλονται σε προβλήματα συνδεσιμότητας

2.5 Πολλαπλή εργασία με επιτυχία σε ένα ηλεκτρονικό σύγχρονο περιβάλλον (π.χ. παρουσίαση, συντονισμός της συνομιλίας, διευκόλυνση της επιλογής του πίνακα κ.λπ.)

Όσον αφορά τις ικανότητες:

2.6 Να κατανοήσουν τη σημασία και τις ευθύνες του ρόλου τους ως σύγχρονοι ηλεκτρονικοί εκπαιδευτές.

ΘΕΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

1. Διαδικασία προετοιμασίας πριν από την πραγματική σύγχρονη διαδικτυακή εκπαίδευση

2. Διαμόρφωση μαθησιακού περιβάλλοντος σε ψηφιακή πλατφόρμα, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης χωρίς σφάλματα

3. Διαχείριση της διαδικασίας SEL και του άμεσου ψηφιακού περιβάλλοντος σύμφωνα με το σχέδιο

4. Ζητήματα προσβασιμότητας για τη σύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση για τους εκπαιδευόμενους και τον εκπαιδευτή

ΘΕΜΑ 1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

- Σχεδιασμός ψηφιακής μάθησης
- Σχεδιασμός ενός διαδικτυακού μαθησιακού περιβάλλοντος

ΘΕΜΑ 1

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ



"Η πιο σημαντική αρχή για το σχεδιασμό ηλεκτρονικής μάθησης είναι να δούμε Την έννοια της ηλεκτρονικής μάθησης όχι ως πληροφορία αλλά ως σχεδιασμός μιας εμπειρίας".

Cathy Moore

Σχεδιαστής κατάρτισης

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Μπορεί να επικεντρωθούμε σε ερωτήσεις **σχετικά με το ποια τεχνολογία** πρέπει να αγοράσουμε ή να χρησιμοποιήσουμε με τους μαθητές μας (το Τι), πριν εξετάσουμε **πώς αυτά τα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε ένα μαθησιακό περιβάλλον** (το Πώς).

Ωστόσο, κάθε σχεδιασμός ψηφιακής μάθησης πρέπει να ξεκινά με το ερώτημα **γιατί χρησιμοποιούμε την ψηφιακή τεχνολογία** (το Γιατί) και πώς θα μας επιτρέψει να σχεδιάσουμε μαθησιακές εμπειρίες που θα υποστηρίξουν τους εκπαιδευόμενους να επιτύχουν τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα.

Εστιάζοντας αρχικά στο ερώτημα "Γιατί;", οι εκπαιδευτές μπορούν να εξετάσουν πώς να σχεδιάσουν καλύτερα τις μαθησιακές εμπειρίες που θα καλύψουν τις ανάγκες των εκπαιδευομένων τους και ποιος είναι ο ρόλος των ψηφιακών τεχνολογιών σε αυτές τις εμπειρίες.

ΠΩΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΒΟΗΘΗΣΕΙ Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ;

Ας θέσουμε στους εαυτούς μας τα εξής ερωτήματα:

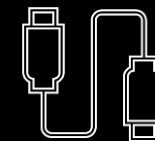
- Ποια εργαλεία και τεχνολογίες μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της μάθησης και στην παροχή ανατροφοδότησης;
- Ποιες είναι οι συγκεκριμένες τεχνολογίες που θα πρέπει να χρησιμοποιούν οι μαθητές για τη μάθηση; Για παράδειγμα, μια συγκεκριμένη βάση δεδομένων.
- Πώς μπορεί η τεχνολογία να βοηθήσει στη δημιουργία μαθησιακών πόρων για το μάθημα;
- Πώς μπορεί η τεχνολογία να συμβάλει στη δημιουργία προσβάσιμων και λειτουργικών επιγραμμικών δραστηριοτήτων;
- Πώς μπορεί η τεχνολογία να αυξήσει την εμπλοκή των φοιτητών με το μάθημα, τον εκπαιδευτή και μεταξύ τους;

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Για να σχεδιάσετε ένα διαδικτυακό περιβάλλον μάθησης, καθορίστε τις πτυχές:

1. **Ποιοί είναι οι μαθητές σας;** Παρέχετε εκπαίδευση για μικρές ομάδες, μεγάλες ομάδες ή εκπαίδευση για έναν προς έναν.
2. **Καθορίστε τις σύγχρονες και ασύγχρονες πτυχές/στοιχεία του μαθησιακού σας προγράμματος.**

ΝΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΗΣ ΜΙΚΡΟΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΟ SMARTPHONE Ή ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩΝΤΑΣ ΤΟ EDAPP



Πρόσκληση στο EdApp <https://link.edapp.com/4eUJjqQ2WDb>



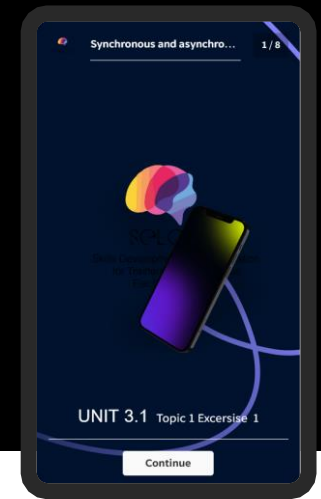
Ανοίξτε τον κωδικό QR ή το <https://link.edapp.com/tbZqBufA6Db>



ΕΝΟΤΗΤΑ 3.1 ΘΈΜΑ 1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΊΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΣΎΓΧΡΟΝΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΚΠΑΊΔΕΥΣΗ

10' των 51

ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΑΘΗΣΗ



Αναφέρεται σε όλους τους τύπους μάθησης κατά τους οποίους ο εκπαιδευόμενος (οι εκπαιδευόμενοι) και ο εκπαιδευτής (οι εκπαιδευτές) βρίσκονται στον ίδιο χώρο, την ίδια στιγμή, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η μάθηση. Αυτό περιλαμβάνει τις δια ζώσης διδασκαλίες και τις ζωντανές διαδικτυακές συναντήσεις όταν συγκεντρώνεται ολόκληρη η τάξη ή μικρότερες ομάδες.

Στη σύγχρονη μάθηση, οι σπουδαστές συνήθως διανύουν την πορεία μάθησης μαζί, συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτή τους, ο οποίος είναι σε θέση να παρέχει υποστήριξη ενώ οι σπουδαστές ολοκληρώνουν εργασίες και δραστηριότητες.

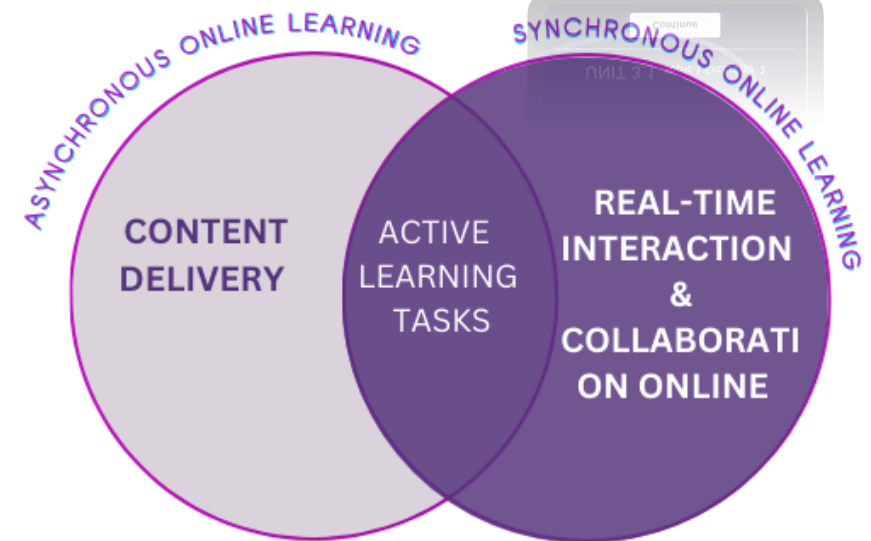
ΣΥΓΧΡΟΝΗ VS ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ



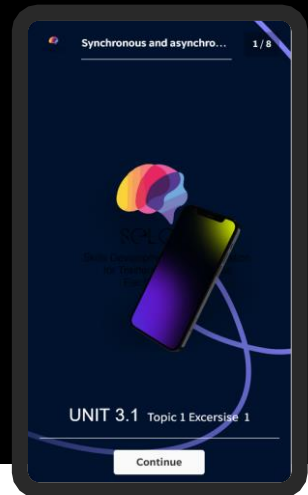
Η ασύγχρονη διαδικτυακή μάθηση επιτρέπει στους μαθητές να βλέπουν το εκπαιδευτικό υλικό κάθε μέρα οποιαδήποτε στιγμή επιλέξουν και δεν περιλαμβάνει ζωντανή βιντεοδιάλεξη.

Από την άλλη πλευρά, η σύγχρονη διαδικτυακή μάθηση σημαίνει ότι οι μαθητές πρέπει να συνδεθούν και να συμμετάσχουν στην τάξη σε συγκεκριμένη ώρα.

Η κύρια διαφορά μεταξύ της ασύγχρονης και της σύγχρονης μάθησης είναι αυτό το στοιχείο της ζωντανής διδασκαλίας που λαμβάνει χώρα σε καθορισμένο χρόνο.



ΣΥΓΧΡΟΝΗ, ΑΣΥΓΧΡΟΝΗ ΜΙΚΤΗ/ΥΒΡΙΔΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ



Σύγχρονη: Οι εκπαιδευόμενοι που εγγράφονται σε ένα σύγχρονο μάθημα συνήθως αρχίζουν και τελειώνουν το μάθημα την ίδια ώρα και παρακολουθούν προκαθορισμένες συνεδρίες. Αυτά τα μαθήματα διαχειρίζονται επίσης προγραμματισμένες διαδικτυακές εξετάσεις. Τα κοινά χαρακτηριστικά περιλαμβάνουν κοινόχρηστους πίνακες σε εικονική τάξη.

Ασύγχρονη: Σε αυτή τη μορφή, οι εκπαιδευόμενοι αρχίζουν και ολοκληρώνουν τα μαθήματά τους σε διαφορετικές χρονικές στιγμές και με το δικό τους ρυθμό. Οι πίνακες μηνυμάτων και οι πίνακες ομαδικών συζητήσεων είναι κοινά χαρακτηριστικά. Τα μαθήματα αυτά είναι διαθέσιμα στο διαδίκτυο, σε CD ή DVD.

Μικτή/υβριδική μάθηση: Αυτή η μορφή είναι ουσιαστικά ένας ισχυρός συνδυασμός τριών παιδαγωγικών στρατηγικών: Ο εκπαιδευτής του μαθήματος αναπτύσσει διαδικτυακό εκπαιδευτικό υλικό και ο χρόνος ανεξάρτητης μελέτης συμπληρώνεται από δραστηριότητες LIVE και διαδικτυακές διαλέξεις.

Πηγή: <https://www.talentlms.com/ebook/effective-courses/what-tools-will-you-need>

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ



Δοκιμασία γνώσεων - Ερωτηματολόγιο πολλαπλών επιλογών

Γιατί παρέχουμε σύγχρονη διαδικτυακή μάθηση;

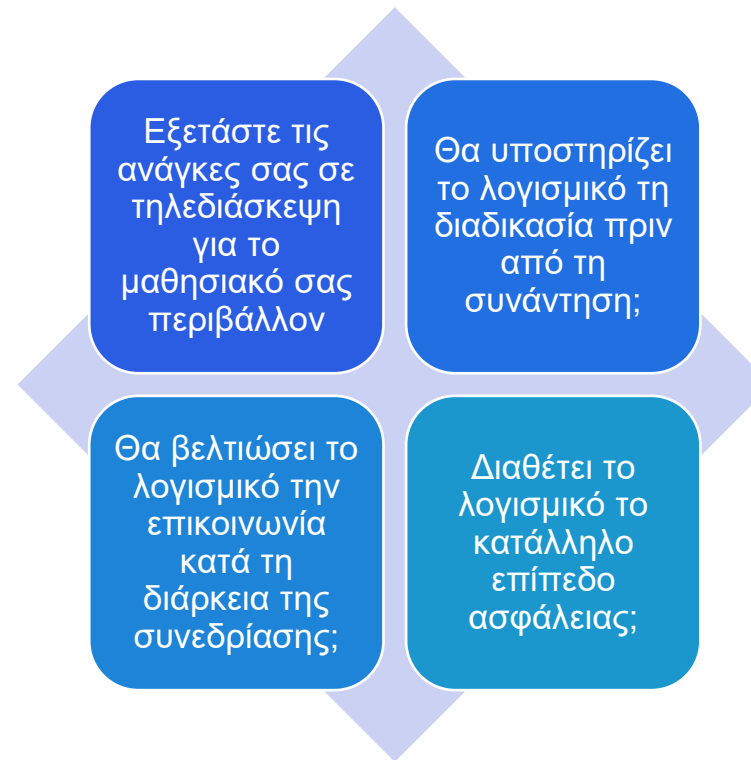
- a) Να επιτρέπεται στους εκπαιδευόμενους να ξεκινούν και να ολοκληρώνουν τα μαθήματά τους σε διαφορετικούς χρόνους και με το δικό τους ρυθμό.
- b) Να χρησιμοποιείτε πίνακες μηνυμάτων και πίνακες ομαδικών συζητήσεων
- c) Διευκόλυνση της αλληλεπίδρασης και της συνεργασίας σε πραγματικό χρόνο στο διαδίκτυο

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

3. Επιλέξτε το κατάλληλο λογισμικό - ποια

τεχνολογία πρέπει να αγοράσετε ή να χρησιμοποιήσετε με τους μαθητές σας;

Υπάρχουν ορισμένες σημαντικές ερωτήσεις που θα πρέπει να θέτετε καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας έρευνας:



ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΝΟΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

4. Επιλέξτε ψηφιακή τεχνολογία στην τάξη - εργαλεία για την υποστήριξη της επικοινωνίας και της αλληλεπίδρασης.

- **επικοινωνία κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης** - συνομιλία, πίνακας, σημειώσεις, λειτουργίες ψηφοφορίας,
- **στοιχεία δράσης** - σημειώσεις που υποδεικνύουν εργασίες, καθοδηγούν τον Μαθητή σχετικά με το ποιο στοιχείο πρέπει να ολοκληρώσει, πώς να διεξάγει την εργασία και πότε πρέπει να ολοκληρωθεί αυτό το μέρος ενός έργου, <https://teach.uiowa.edu/elements-success/add-action-items>
- **καταγραφή**

5. Οργάνωση ασφαλούς, παραγωγικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος

ΕΝΟΤΗΤΑ 3.1 ΘΈΜΑ 1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Παρέχεται στους μαθητές για τη διαδικτυακή μάθηση, παρέχοντας κατευθυντήριες γραμμές και

ΘΕΜΑ 2

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΑ

ΤΡΟΠΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

ΘΕΜΑ 2

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΑ

- Εργαλειοθήκη ψηφιακής μάθησης
- Βάσεις δεδομένων και ασφαλές αποθετήριο εγγράφων
- Εγκατάσταση και δοκιμή online συνάντησης

ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Οργάνωση ασφαλούς, παραγωγικού και αποτελεσματικού μαθησιακού περιβάλλοντος.

Παροχή σχεδίου μαθήματος για τη διαδικτυακή μάθηση, παροχή κατευθυντήριων γραμμών και εργαλειοθήκη για τους ψηφιακούς μαθητές.



Πηγή: <https://blog.citl.mun.ca/instructionalresources/course-design-checklist/>

Πηγή: <https://www.brynmawr.edu/news/asynchronous-vs-synchronous-learning-quick-overvie>

ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

Περιλαμβάνει βασικές πληροφορίες για τις διαδικτυακές μαθησιακές δραστηριότητες, τα στοιχεία του μαθήματος και οδηγίες για τον τρόπο πρόσβασης στις διαδικτυακές μαθησιακές δραστηριότητες, τους διαδικτυακούς μαθησιακούς πόρους και τις τεχνολογίες που απαιτούνται στο μάθημα.

φόρμα εγγραφής

ηλεκτρονική ατζέντα συνεδριάσεων και σχέδιο μαθήματος

παρουσιάσεις

αξιολογήσεις και έντυπα αξιολόγησης

μαθησιακό υλικό και έγγραφα (εργαλειοθήκη): πληροφορίες για την προσβασιμότητα (απαιτούμενες ικανότητες, απαιτούμενες δεξιότητες, τεχνικές απαιτήσεις, τεχνική υποστήριξη ή σύνδεσμος προς εκπαιδευτικά προγράμματα ή άλλους πόρους που παρέχουν τις πληροφορίες)

προσδοκίες εθιμοτυπίας

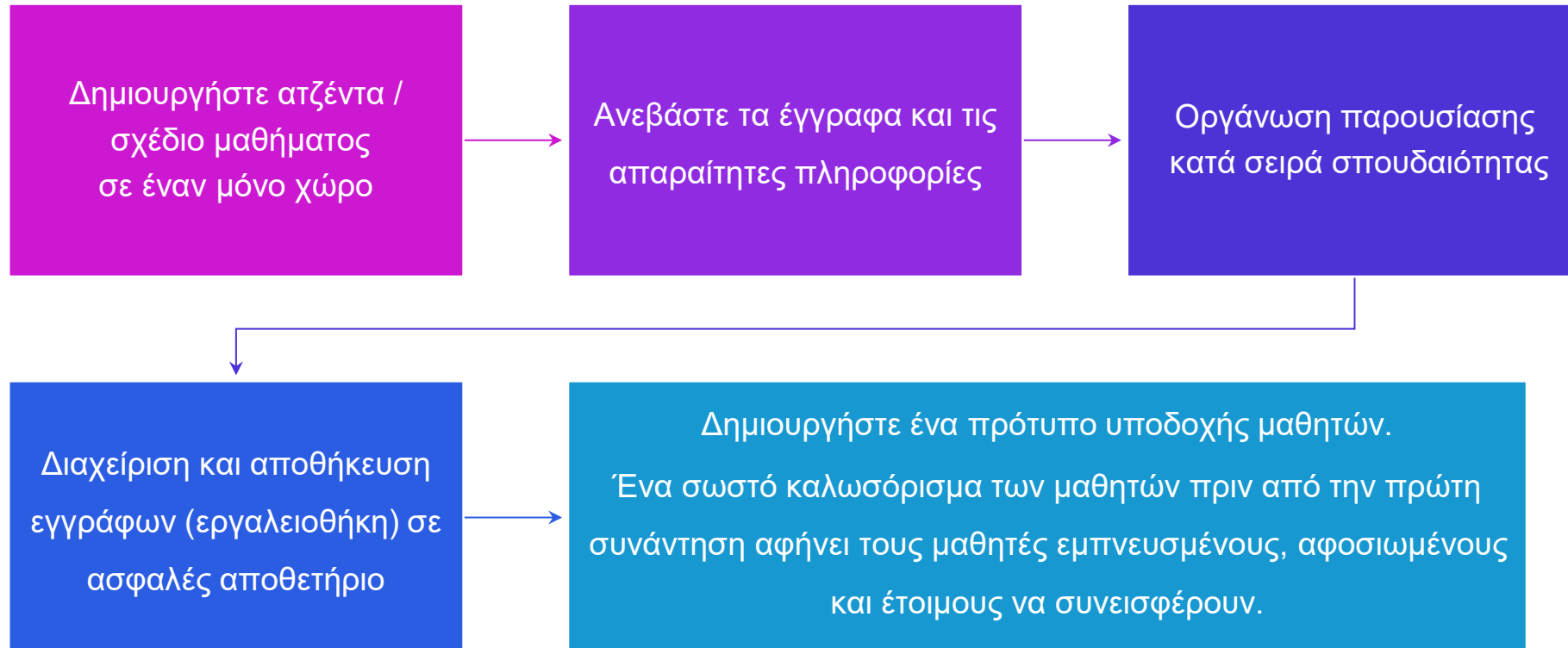
ένα πρότυπο καλωσορίσματος μαθητών

αυτοπαρουσίαση από τον διδάσκοντα

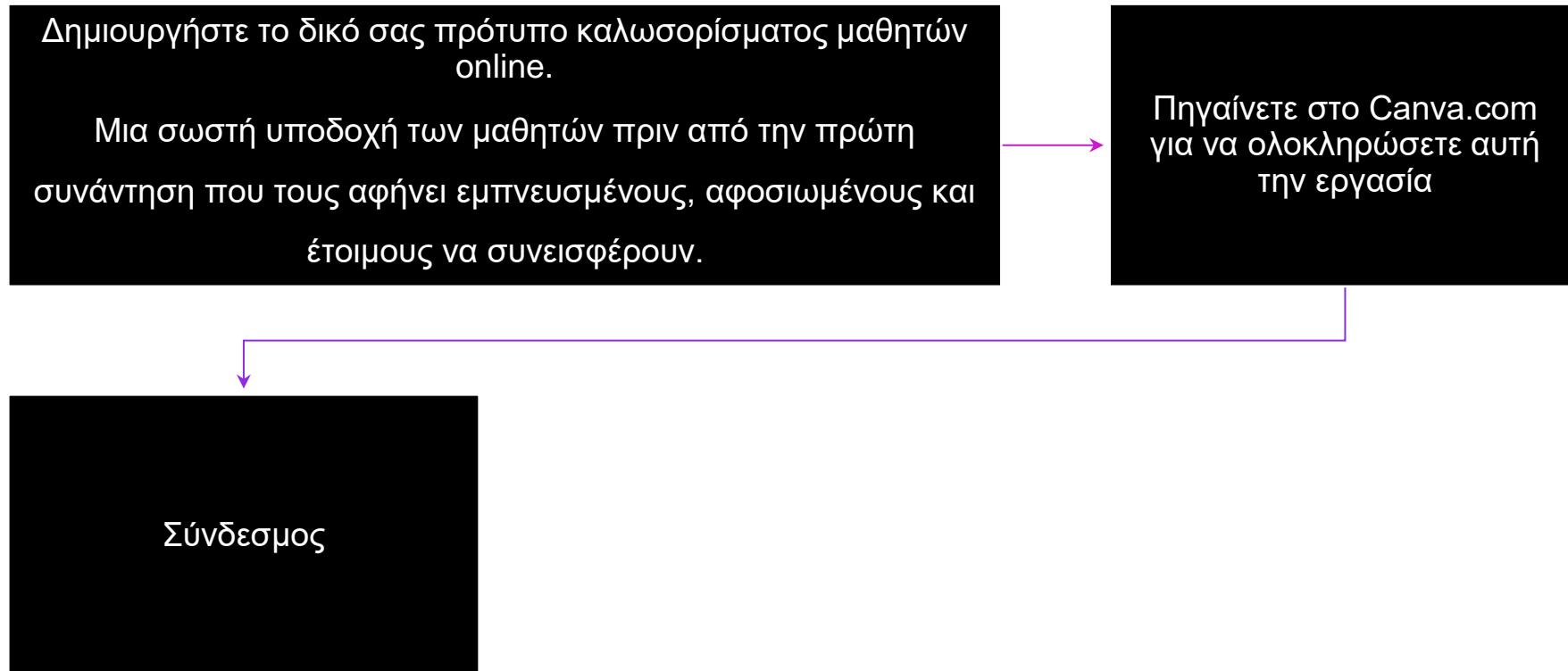
ανταπόκριση και διαθεσιμότητα των εκπαιδευτών

ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ



ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΤΕ ΈΝΑ ΠΡΟΤΥΠΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ



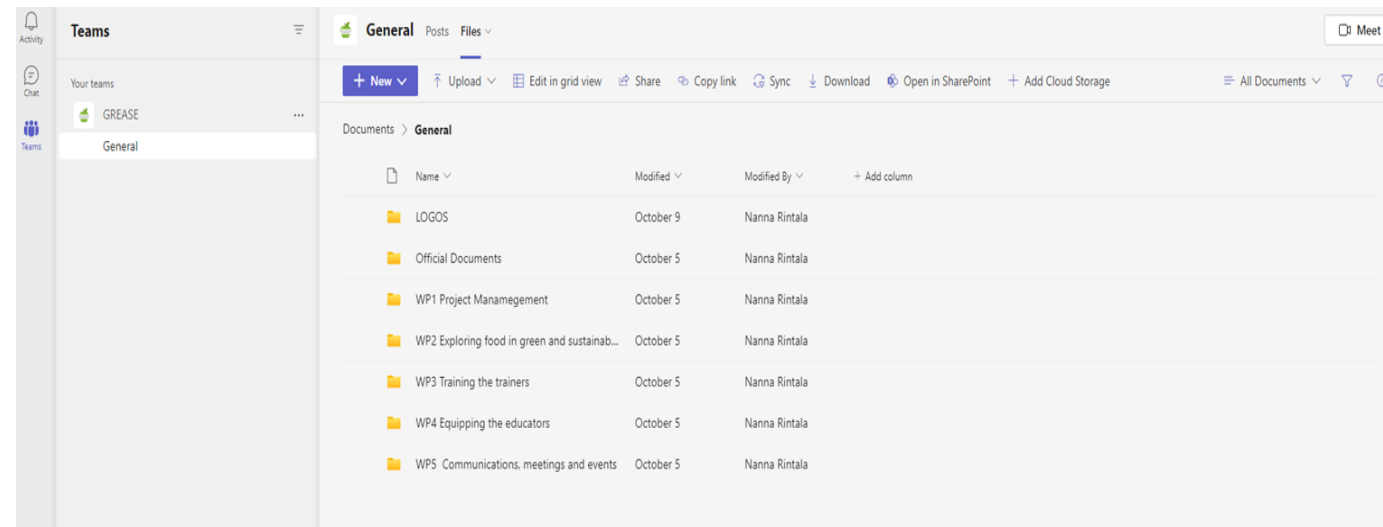
ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

Το μάθημα παρέχει στους φοιτητές πρόσβαση σε επαγγελματίες της βιβλιοθήκης, καθοδήγηση για έρευνα, βάσεις δεδομένων και πηγές.

Microsoft TEAMS: το λογισμικό προσφέρει μια λειτουργία αποθήκευσης.

Τα αρχεία μοιράζονται αυτόματα μεταξύ των συμμετεχόντων σε ένα σύστημα cloud.

Η ασφάλεια εξασφαλίζεται με χαρακτηριστικά υψηλών προδιαγραφών, π.χ. μονάδα αξιόπιστης πλατφόρμας (TPM).



ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

Το λογισμικό EdApp προσφέρει λειτουργικότητα αποθήκευσης.

Μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα word, έγγραφα PDF, εικόνες, βίντεο, παρουσιάσεις PowerPoint και έγγραφα Keynote ή Pages για να αποκτήσουν οι χρήστες επιπλέον πληροφορίες για το μάθημά σας.

edapp.com
BETTER MICROLEARNING

Courses > Skills Development and Certification for Train... > Untitled document

SELCERT_UNIT_2.2_TOOLKIT_Making Online Training Interactive

Describe the content of this document

THIS DOCUMENT IS **A DRAFT** ▾

Add Your Document

PR4-TOOLKIT_MakingOnlineTrainingInteractive_vrz...

[Click or drag a file here](#)

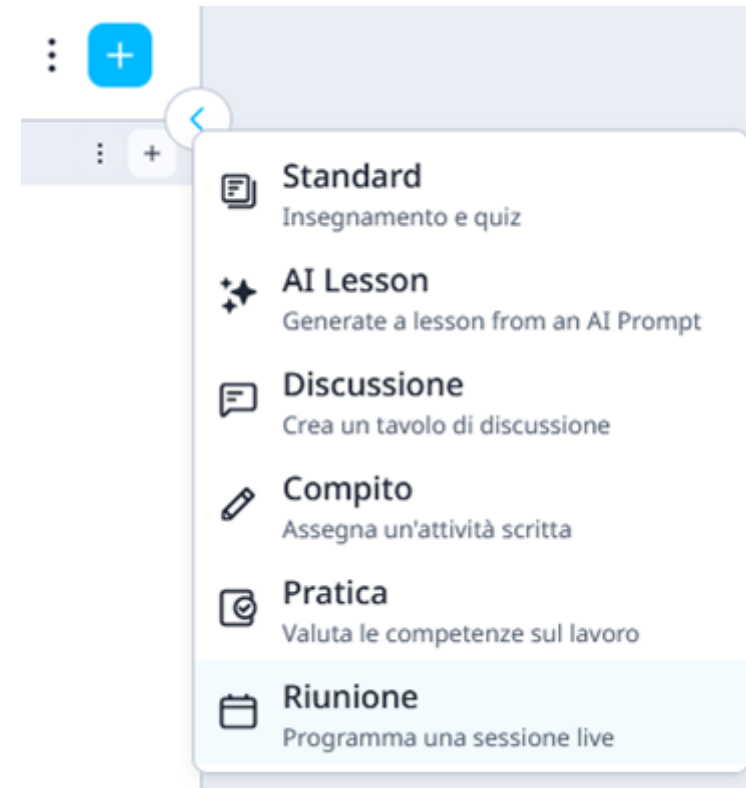
[Rimuovi](#)

You can add word documents, PDF documents, images, video, PowerPoint presentations, and Keynote or Pages documents for users to gain extra information about your course.

ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

Μπορείτε να προσθέσετε περιεχόμενο μαθημάτων, κουίζ, συζήτηση, εργασία για το σπίτι, ζωντανή συνάντηση, αξιολόγηση ικανοτήτων.

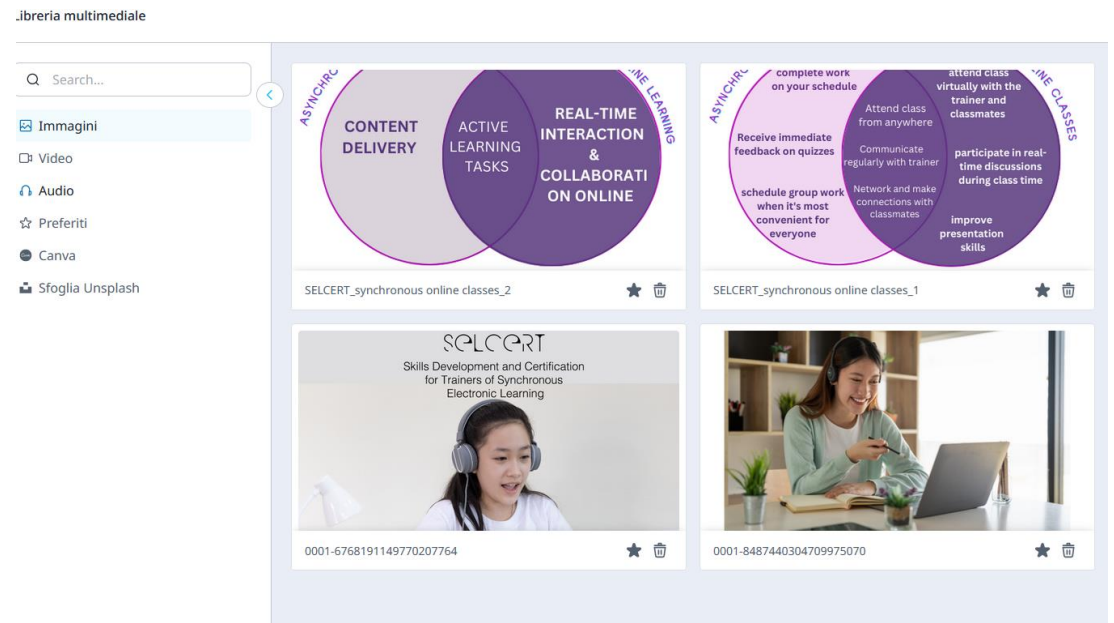
edapp.com
BETTER MICROLEARNING



ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

Μπορείτε να προσθέσετε έγγραφα word, έγγραφα PDF, εικόνες, βίντεο, παρουσιάσεις PowerPoint και έγγραφα Keynote ή Pages για να αποκτήσουν οι χρήστες επιπλέον πληροφορίες σχετικά με το μάθημά σας.)

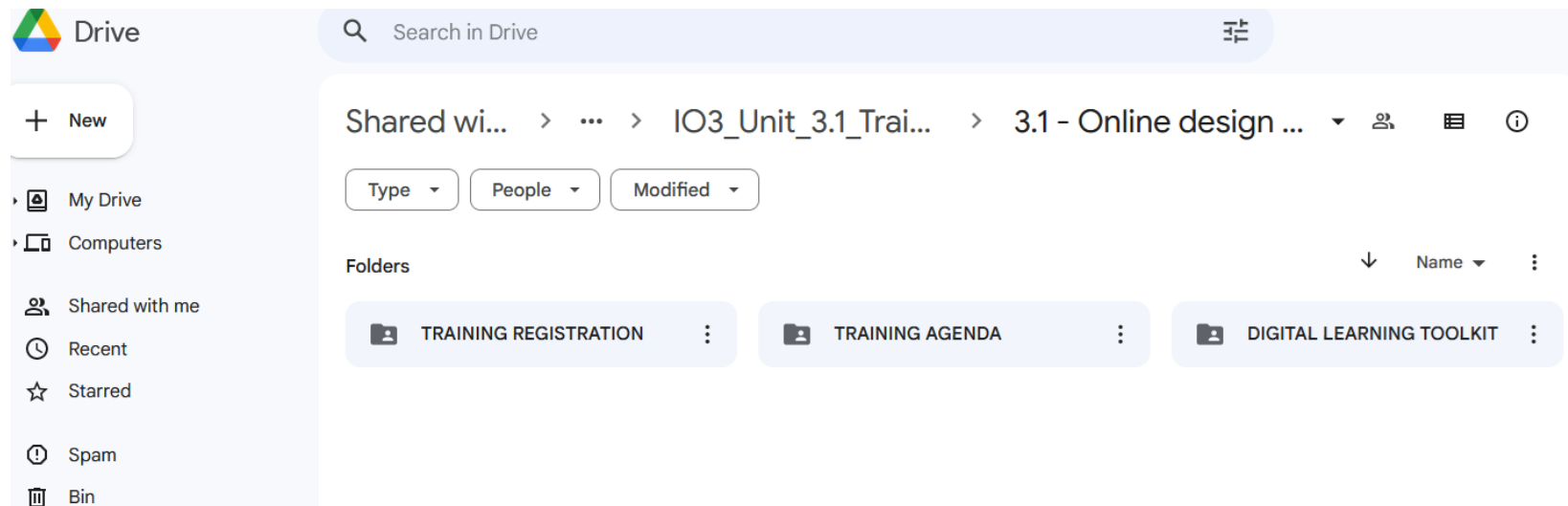
edapp.com
BETTER MICROLEARNING



ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

Το μάθημα παρέχει στους φοιτητές πρόσβαση σε επαγγελματίες της βιβλιοθήκης, καθοδήγηση για έρευνα, βάσεις δεδομένων και πηγές.

[Αποθήκη εγγράφων κατάρτισης Google Drive](#)



Κάντε
κλικ στο
σύνδεσμο

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ONLINE ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ZOOM

- ✓ Προγραμματισμένος τεχνικός έλεγχος και χρονοδιάγραμμα για την παραλαβή υλικών και πιθανών ερωτήσεων.
- ✓ Ενημερώστε όλα τα απαραίτητα μέρη:
 - ✓ Στείλτε το σύνδεσμο της συνάντησης στους συνδιοργανωτές και τους συμμετέχοντες.
 - ✓ Μοιραστείτε το σύνδεσμο συνάντησης.
- ✓ Εγγραφή: Attendance Taker - Automatic Attendee Reports: Ο οικοδεσπότης μπορεί να επιλέξει την εγγραφή των συμμετεχόντων μέσω του Google Form ή να προσθέσει μια εφαρμογή όπως το Attendance Taker - Automatic Attendee Reports.
- ✓ Στοιχεία επικοινωνίας: Ζητήστε στοιχεία επικοινωνίας/αριθμούς κινητών τηλεφώνων για τους συμμετέχοντες και τον οικοδεσπότη σε περίπτωση τεχνολογικών προβλημάτων.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ

Σύνδεση στο Internet:

Βεβαιωθείτε ότι τα ηχεία διαθέτουν την καλύτερη δυνατή σύνδεση στο Διαδίκτυο - προτιμώνται ενσύρματες συνδέσεις.

Επικαιροποιημένο λογισμικό:

Συνδεθείτε στο Zoom εκ των προτέρων. Ενημερώστε την εφαρμογή Zoom στον υπολογιστή ή τη συσκευή που θα χρησιμοποιήσουν στη συνάντηση.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ζουμ:

Συνδεθείτε στο Zoom και ελέγξτε ότι οι ρυθμίσεις σας είναι ενεργοποιημένες για όλες τις λειτουργίες του Zoom που σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε, όπως δημοσκοπήσεις, πίνακες, εφαρμογές, ζωντανή απομαγνητοφώνηση κ.λπ.

Προσθέστε τις εφαρμογές που χρησιμοποιείτε κατά τη διάρκεια της μαθησιακής σας δραστηριότητας, την εγγραφή των συμμετεχόντων και μετά.

Βεβαιωθείτε ότι όλα τα απαραίτητα υλικά παρουσίασης είναι παρόντα, προσβάσιμα και έτοιμα, συμπεριλαμβανομένων του PowerPoint, εγγράφων, ιστότοπων και βίντεο.

15-30 λεπτά πριν από την έναρξη της εκδήλωσης - βάλτε όλους τους συνδιοργανωτές να υπογράψουν στη συνάντηση.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ - ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Παρουσιαστής Ήχος/Βίντεο: Προτιμήστε ακουστικά ή ακουστικά με μικρόφωνο για την καλύτερη δυνατή εμπειρία των συμμετεχόντων και για να βοηθήσετε με τη στενή λεζάντα. Δοκιμάστε την τροφοδοσία βίντεο για έναν παρουσιαστή. Εάν άλλοι παρουσιαστές έχουν προβλήματα συνδεσιμότητας, ζητήστε τους να σταματήσουν το βίντεό τους.

Φωτισμός παρουσιαστή/φόντο: Πραγματοποιήστε προσαρμογές στο φωτισμό ή/και στο φόντο, όπως απαιτείται.

Στοιχεία επικοινωνίας: Ζητήστε στοιχεία επικοινωνίας/αριθμούς κινητών τηλεφώνων για τους ομιλητές και τον οικοδεσπότη σε περίπτωση τεχνολογικών προβλημάτων.

Βίντεο: Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε πώς να μοιράζετε τον ήχο του υπολογιστή, ώστε οι συμμετέχοντες να μπορούν να ακούσουν το βίντεο.

ΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ - ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Χρονοδιάγραμμα: Δώστε στους συμμετέχοντες μια συγκεκριμένη ώρα για να συμμετάσχουν στη συνάντηση. Για παράδειγμα, ο οικοδεσπότης και οι εισηγητές μπορούν να προσέλθουν 30 λεπτά πριν από τη συνεδρίαση, αλλά η συνεδρίαση μπορεί να ανοίξει μόλις 15 λεπτά πριν από την ώρα έναρξης.

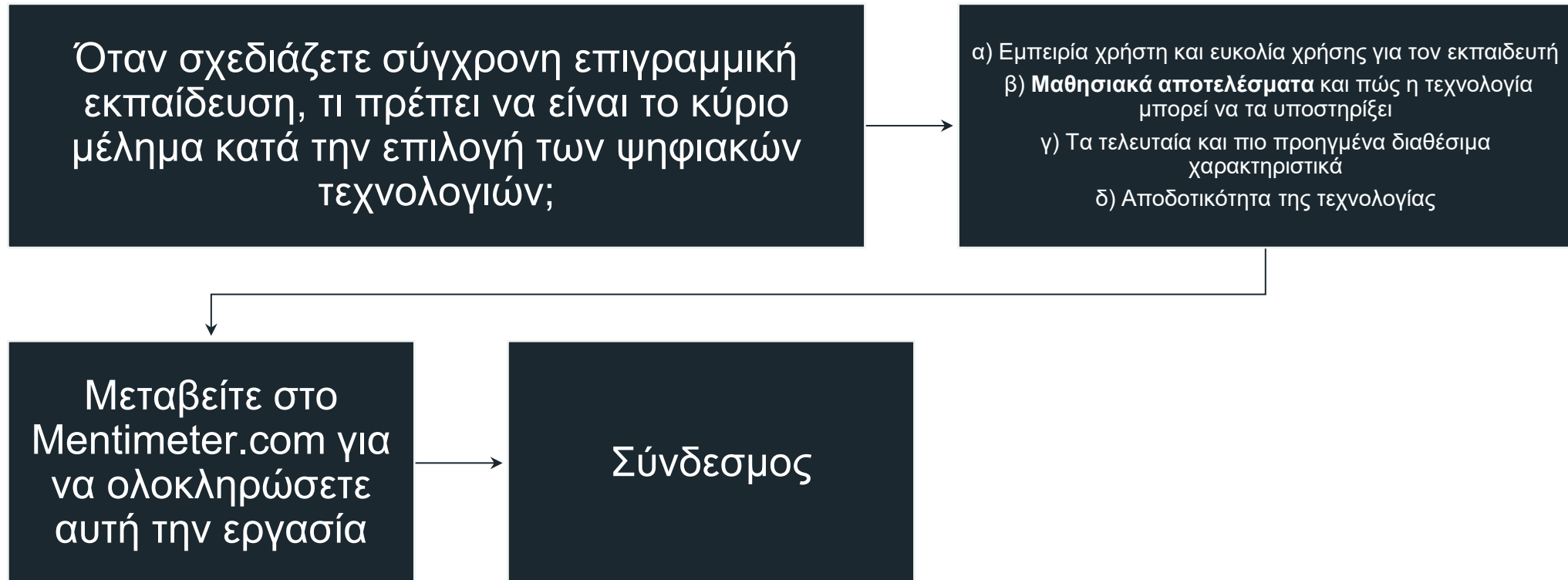
Σύνδεση στο Internet: Βεβαιωθείτε ότι τα ηχεία διαθέτουν την καλύτερη δυνατή σύνδεση στο Διαδίκτυο - προτιμώνται ενσύρματες συνδέσεις.

Υλικό παρουσίασης: Μοιραστείτε αντίγραφα του υλικού παρουσίασης που θα παρουσιαστεί σε περίπτωση τεχνολογικών προβλημάτων.

Ημερήσια διάταξη: Επιβεβαιώστε την καταγραφή της ημερήσιας διάταξης κ.λπ.

Πηγή: zoom.com

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΗΝ ΚΑΛΥΤΕΡΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ



ΘΕΜΑ 3

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΗΜ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΜΕΣΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Η ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΣΗΜ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΜΕΣΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΘΕΜΑ 3

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΣΗΜ ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΜΕΣΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ

Συμβουλές παρουσιαστή

- Πριν από μια συνεδρία
- Ξεκινώντας μια συνεδρία
- Κατά τη διάρκεια μιας συνεδρίας
- Κλείσιμο συνεδρίας

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΜΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ

- ❖ Βολέψου να βλέπεις τον εαυτό σου στην οθόνη. Αυτή είναι μια ευκαιρία να εξασκηθείτε στη νοοτροπία ανάπτυξης.
- ❖ Σκεφτείτε τρόπους χρήσης των ομάδων/δωματίων διαλείμματος και πώς να παρακολουθείτε και να υποστηρίζετε τις συζητήσεις μικρών ομάδων ενώ βρίσκεστε σε εικονικό περιβάλλον. Για παράδειγμα, μπορείτε να παρέχετε στους συμμετέχοντες στελέχη προτάσεων, όπως π.χ:
 - ❖ Μια σύνδεση που έκανα ήταν...
 - ❖ Η νέα μου μάθηση για σήμερα ήταν...
- ❖ Εάν έχετε συνάντηση με μεγάλο αριθμό ατόμων, σκεφτείτε το ενδεχόμενο να έχετε έναν ή δύο συμπαραουσιαστές.
- ❖ Λάβετε υπόψη σας τις ρυθμίσεις συνεδρίας. Μπορούν οι συμμετέχοντες να χρησιμοποιούν τις λειτουργίες δημόσιας και ιδιωτικής συνομιλίας;
- ❖ Μπορούν οι συμμετέχοντες να μοιραστούν την οθόνη τους; Μπορούν τυχαία άτομα να συμμετάσχουν στη συνεδρία σας εύκολα

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΜΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ

- ❖ Σκεφτείτε να φοράτε μονόχρωμα και να έχετε ένα σκηνικό που δεν θα αποσπά την προσοχή των συμμετεχόντων.
- ❖ Έχετε νερό και χαρτομάντιλα κοντά σας.
- ❖ Ορίστε κανόνες για την αποφυγή περισπασμών, όπως ο έλεγχος του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η συζήτηση εκτός θέματος κ.λπ. Αποφασίστε πώς αυτοί οι κανόνες θα κοινοποιούνται και θα εφαρμόζονται.
- ❖ Δημιουργήστε κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τη συμμετοχή στη συνομιλία -τόσο στη συνομιλία μέσω βίντεο όσο και στη συνομιλία μέσω συνομιλίας- και να είστε προετοιμασμένοι να τις μοιραστείτε πριν και κατά τη διάρκεια της συνεδρίας σας.
- ❖ Θα ηχογραφήσετε τη συνεδρία; Εάν ναι, βεβαιωθείτε ότι οι άνθρωποι το γνωρίζουν αυτό και ότι έχετε τις κατάλληλες άδειες.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗ ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

- Εξετάστε το ενδεχόμενο να υπάρχουν οδηγίες σε κάποιο έγγραφο που να είναι ορατές όταν οι χρήστες εισέρχονται στο εικονικό περιβάλλον.
- Οι συμμετέχοντες θα εισέρχονται σε διαφορετικές χρονικές στιγμές και θα μπορούσε να είναι αμήχανο αν δεν ξέρουν τι να κάνουν.
- Ζητήστε από όλους να έχουν ενεργοποιήσει τη φωτογραφική τους μηχανή κατά την έναρξη της συνεδρίας (αν αυτό είναι κάτι που αναμένεται), ώστε να μη χαθεί χρόνος για την προετοιμασία όλων.
- Μιλήστε αργά και καθαρά, ώστε οι άλλοι να μπορούν να σας ακολουθήσουν.
- Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να κλείσουν όλα τα προγράμματα περιήγησης/τις καρτέλες τους εκτός από τη ζωντανή εικονική συνάντηση.
- Αν κάποιος έχει αδύναμο σήμα στο διαδίκτυο, βάλτε τον να καλέσει για τον ήχο από το τηλέφωνό του.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗ ΕΝΑΡΞΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

- Βάλτε τους συμμετέχοντες να παραμείνουν σιωπηλοί εκτός αν μιλούν.
- Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να εξασκηθούν στην εύρεση και χρήση του κουμπιού σίγασης.
- Δείξτε στους συμμετέχοντες πώς να χρησιμοποιούν τις λειτουργίες που θέλετε να χρησιμοποιήσουν κατά τη διάρκεια της συνεδρίας και αφήστε τους να εξασκηθούν (ειδικά κατά την πρώτη συνεδρία).
- Παρέχετε έναν ψηφιακό χώρο - στον οποίο οι συμμετέχοντες θα έχουν εύκολη πρόσβαση ανά πάσα στιγμή - όπου θα μπορούν να αναρτούν τυχόν ερωτήσεις που μπορεί να έχουν.
- Ανακοινώστε με σαφήνεια πού βρίσκεται αυτός ο καθορισμένος χώρος και πώς να τον χρησιμοποιείτε.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

- ❑ Μιλήστε αργά και καθαρά, ώστε οι μαθητές να μπορούν εύκολα να παρακολουθούν.
- ❑ Ενημερώστε τους συμμετέχοντες για το τι κάνετε, αν χρειαστεί να κάνετε ρυθμίσεις, να αντιμετωπίσετε προβλήματα, να αλλάξετε οθόνες κ.λπ. Διαφορετικά, ο νεκρός χρόνος ομιλίας μπορεί να αποπροσανατολίσει τους συμμετέχοντες ή/και να προκαλέσει σύγχυση.
- ❑ Βάλτε τους συμμετέχοντες να αλληλεπιδρούν με κάποιο τρόπο κάθε 3 έως 5 λεπτά. Πέρα από την απλή ομιλία, οι συμμετέχοντες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη συνομιλία, να μοιραστούν μια αντίδραση, να απαντήσουν σε μια έρευνα, να πάνε σε μια αίθουσα διαλείμματος για να συμμετάσχουν σε μια συζήτηση μικρών ομάδων κ.λπ. Όποια μέθοδο και αν χρησιμοποιήσετε, φροντίστε να επικοινωνήσετε με σαφήνεια τις προσδοκίες.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

- ❑ Δώστε χρόνο αναμονής, ακόμη και αν σας φαίνεται άβολο (μπορείτε πάντα να παίζετε απαλή μουσική στο παρασκήνιο).
- ❑ Εάν χρησιμοποιούνται κάμερες, προσέξτε τη μη λεκτική ανατροφοδότηση και τη γλώσσα του σώματος.
- ❑ Ελέγχετε συνεχώς για να βεβαιωθείτε ότι όλοι οι συμμετέχοντες συμμετέχουν με κάποιο τρόπο στη ζωντανή εικονική συνεδρία μάθησης.

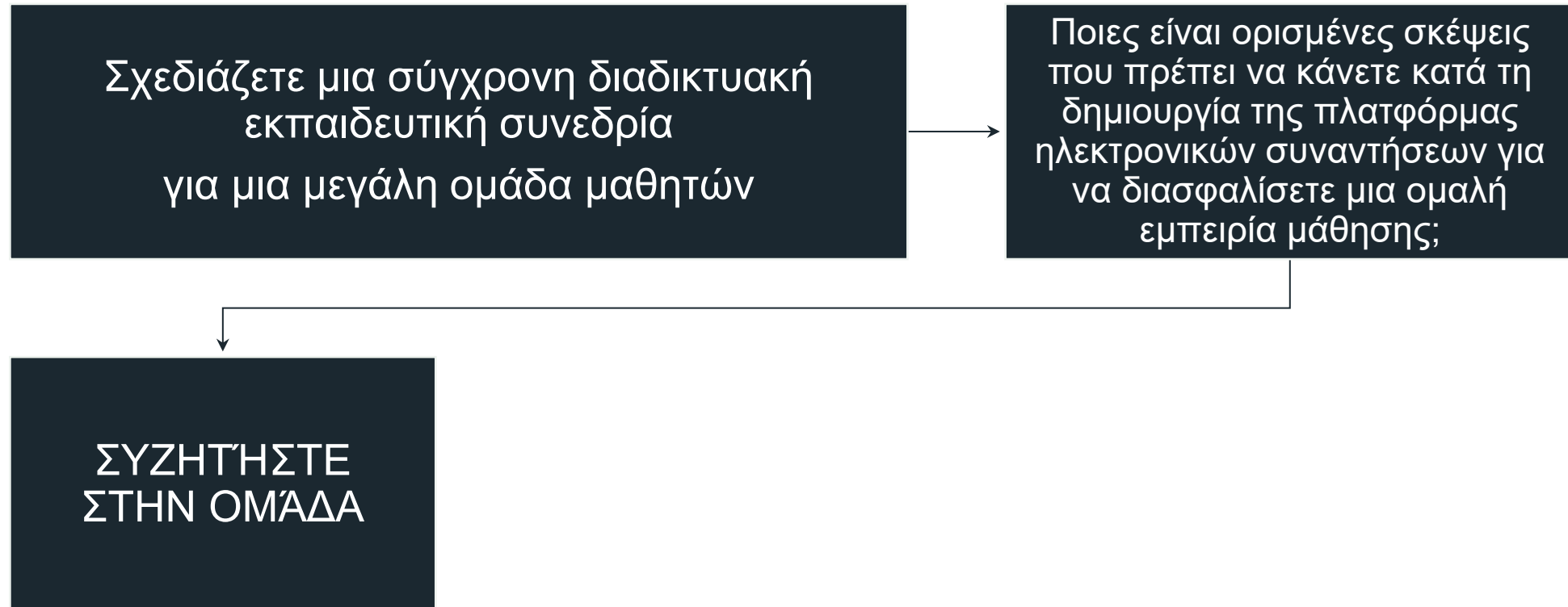
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΤΗ ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ

- ✓ Φροντίστε να διαθέσετε χρόνο για να ολοκληρώσετε τη συνεδρία και να δώσετε σαφή επόμενα βήματα.
- ✓ Ολοκληρώστε την εγγραφή (αν υπάρχει), δώστε της τίτλο και αποθηκεύστε την σε ένα μέρος στο οποίο μπορείτε να έχετε εύκολη πρόσβαση αργότερα.

Πηγή: Παραδώστε το ζωντανό απομακρυσμένο μάθημά σας

<https://avidopenaccess.org/resource/deliver-your-live-virtual-teaching-session-2/>

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΚΑΤΑΓΙΣΜΟΥ ΙΔΕΩΝ ΚΑΙ ΣΥΖΗΤΗΣΗ



ΘΕΜΑ 4

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ



ΘΕΜΑ 4

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ ΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ

- Ζητήματα προσβασιμότητας στην πλατφόρμα ZOOM
- Ζητήματα προσβασιμότητας στην πλατφόρμα TEAMS

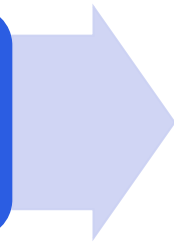
ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ZOOM

Αναπαραγωγή βιβλιοθήκης βίντεο



ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ZOOM

Αναπαρά
γωγή
βιβλιοθήκ
ης βίντεο



ΟΜΑΔΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

ΑΣ ΔΟΚΙΜΑΣΟΥΜΕ ΜΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΖΟΥΜ

ΠΡΟΣΚΑΛΕΣΤΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

ΕΝΑΡΞΗ & ΛΗΞΗ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕ ΜΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΤΕ ΣΕ ΜΙΑ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗ

ΜΥΤΕ/UNMUTE

ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΝΤΕΟ/ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΒΙΝΤΕΟ

ΟΘΟΝΗ ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟΥ

CHAT

ΑΝΤΙΔΡΑΣΕΙΣ

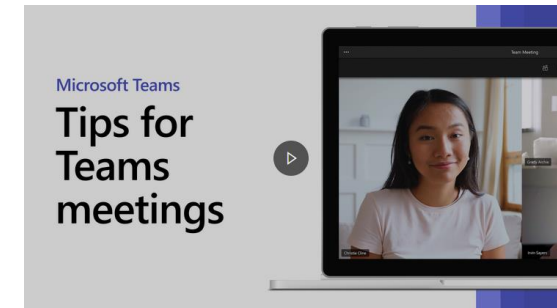
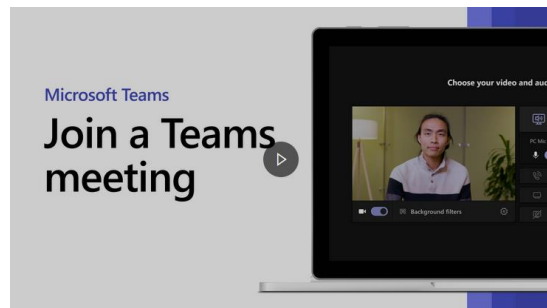
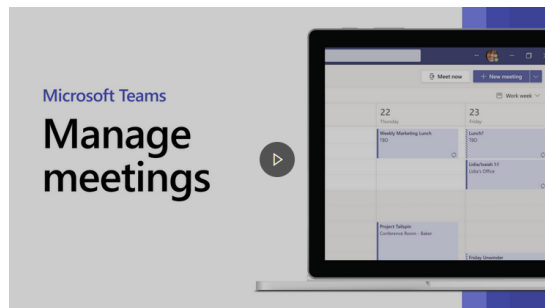
ΣΗΚΩΣΕ ΤΑ ΧΕΡΙΑ

ΘΈΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΌΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΌΡΜΑ ΟΜΆΔΩΝ

ραγω
ή
βιβλιοθ
ήκης

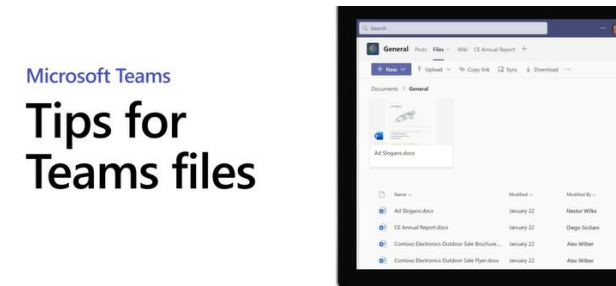
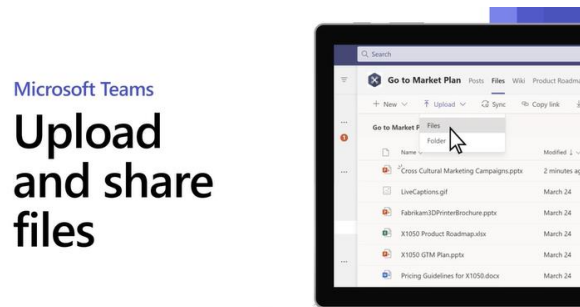
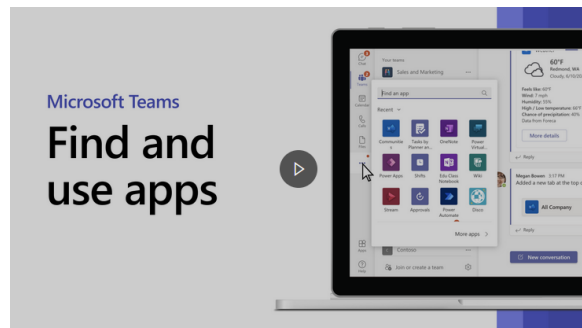
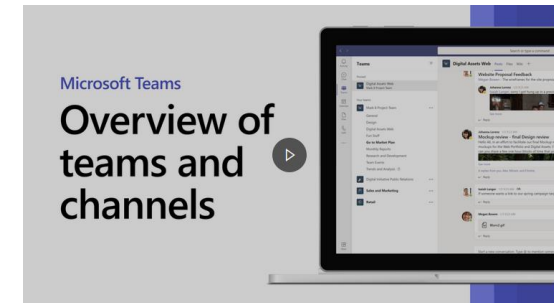
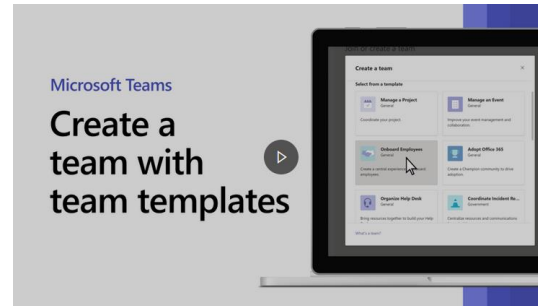


Microsoft Teams



ΘΈΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΌΤΗΤΑΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΌΡΜΑ ΟΜΆΔΩΝ

ραγω
ή
βιβλιοθ
ήκης



ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΠΙΓΡΑΜΜΙΚΟΥ ΜΑΘΗΣΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

- ❑ Η οθόνη είναι < 120 λέξεις ταυτόχρονα
- ❑ Το περιεχόμενο χωρίζεται σε μικρότερα κομμάτια
- ❑ Οι γραμματοσειρές μεγέθους για αναγνωσιμότητα θεωρούνται
- ❑ Μορφοποίηση γραμματοσειράς - Δύο γραμματοσειρές χρησιμοποιούνται
- ❑ Το White Space είναι παρόν
- ❑ Τα χρώματα είναι περιορισμένα
- ❑ Τα χρώματα στο εκπαιδευτικό υλικό έχουν τη σημασία τους
- ❑ Ο οπτικός σχεδιασμός είναι συνεπής
- ❑ Κάθε ΘΕΜΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ αντιστοιχεί σε ένα χρώμα που σχετίζεται
- ❑ Το αποτύπωμα της οθόνης έχει χρώμα UNIT TOPIC που σχετίζεται
- ❑ Το αποτύπωμα της οθόνης περιέχει αριθμό μονάδας, θέμα, αριθμό σελίδας.
- ❑ Ο πίνακας περιεχομένων TOPICS περιέχει υπερσύνδεσμο για κάθε Θέμα
- ❑ Οι υπερσύνδεσμοι λειτουργούν
- ❑ Υπάρχουν πληροφορίες σχετικά με τη διάρκεια της UNIT (ώρες, λεπτά) και τον αριθμό των σελίδων αυτού του εκπαιδευτικού υλικού.
- ❑ Το περιεχόμενο της UNIT, τα παραδείγματα, οι ασκήσεις και οι πληροφορίες αξιολόγησης είναι παρόντα

ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ .

ΤΟ ΈΡΓΟ **SELCERT** ΈΦΕΡΕ ΣΕ ΕΠΑΦΗ ΜΙΑ ΟΜΑΔΑ ΕΤΑΙΡΩΝ ΜΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΝΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ,
ΈΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.

ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ ΜΑΣ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΕΚΤΕΤΑΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΤΗΝ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ, ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΣΥΝΗ
ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.

selcert.projectsgallery.eu



Η ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΜΑΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΣΥΝΑΔΕΛΦΟΥΣ ΑΠΟ ΕΠΤΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ, ΠΟΥ
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΝ ΠΕΝΤΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΈΝΩΣΗΣ.

Η παρούσα έκδοση εκπονήθηκε από το Euro-Idea Fundacja Społeczno-Kulturalna στο πλαίσιο του έργου "Ανάπτυξη δεξιοτήτων και πιστοποίηση για εκπαιδευτές σύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης".

Αριθμός σύμβασης έργου: 2021-2-PL01-KA220-VET-000051360 Πρόγραμμα Erasmus+ KA220 Σύμπραξη συνεργασίας στο πλαίσιο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις.

