



SELCERT

Skills Development and Certification
for Trainers of Synchronous
Electronic Learning



MODUŁ 3.1

Synchroniczne nauczanie
elektroniczne w praktyce

PODSUMOWANIE

Moduł 3.1 Synchroniczne nauczanie elektroniczne (z j. ang. SEL) w **praktyce** koncentruje się na praktycznej realizacji kursu online / zdalnego nauczania przez wykaldowcę / edukatora / trenera.

Moduł wprowadza w proces przygotowawczy w tym jak efektywnie zorganizować przestrzeń do SEL i zdalnego nauczania.

Moduł dostarcza praktyczne wskazówki dla edukatora w tym jak zarządzać procesem SEL i środowiskiem cyfrowym zgodnie z planem.

Jednostka proponuje kilka samouczków dotyczących technicznych komponentów SEL oraz

opisuje niektóre kwestie dostępności synchronicznego nauczania elektronicznego dla uczniów i edukatorów.

Po ukończeniu tego modułu będziesz w stanie sprostać wyzwaniom wielozadaniowości w środowisku SEL.

Moduł zawiera **51 slajdów**.

Czas trwania jednostki: **2 h**

CELE MODUŁU

Pod względem wiedzy:

21. Opisać proces przygotowawczy do nauczania zdalnego w trybie synchronicznym z uwzględnieniem niezawodnego dostępu do SEL

22. Wymienić kwestie dostępu do synchronicznego nauczania elektronicznego

Pod względem umiejętności:

23. Przygotowanie do nauczania zdalnego w trybie synchronicznym i zapewnienie uczniom dostępu do zasobów i wsparcia technicznego (obejmuje to testowanie używanego oprogramowania cyfrowego).

23. Radzenie sobie z zakłuceniami technicznymi w trakcie zajęć zdalnych / zdalne wsparcie i współpraca online

25. Skuteczna wielozadaniowość w środowisku SEL (np. prezentowanie, moderowanie czatu, ułatwianie opcji tablicy itp.)

Pod względem kompetencji:

26. Opanowanie Technik SEL i przejęcie kontroli nad obowiązkami, które wynikają z roli edukatora podczas SEL

TEMATY MODUŁU

1. Proces przygotowawczy do nauczania online w trybie synchronicznym

2. Organizowanie środowiska edukacyjnego na platformie cyfrowej, z uwzględnieniem adekwatnego dostępu bez problemów technicznych i organizacyjnych

3. Zarządzanie procesem SEL zgodnie z planem w tym jak rozwiązywać typowe problemy podczas sesji SEL

4. Dostęp do SEL dla uczniów i **edukatorów**

PROCES PRZYGOTOWAWCZY DO NAUCZANIA ONLINE W TRYBIE SYNCHRONICZNYM

- Planowanie naczania online
- Projektowanie środowiska nauki online

PLANOWANIE NAUCZANIA ONLINE



„Jednym z istotnych aspektów tworzenia angażującego e-learningu jest projektowanie doświadczenia a nie jedynie procesu przekazywania informacji”.

Cathy Moore

Projektant szkoleń

PLANOWANIE NACZANIA ONLINE

Wprowadzenie zajęć zdalnych do codziennej praktyki edukatora / trenera wymaga przemyślenia i dostosowania metod pracy, aby zapewnić uczniom efektywne i angażujące zajęcia.

Na pierwszym etapie planowania możemy nadmiernie koncentrować się na **technologii** jakiej powinniśmy używać z naszymi uczniami (co), zanim rozważymy, **w jaki sposób te narzędzia cyfrowe mogą być wykorzystywane w środowisku edukacyjnym** (jak).

Jednak planowanie nauki zdalnej powinno rozpocząć się od refleksji, **dlaczego używamy technologii cyfrowej**.

Skupienie się na pytaniu "Dlaczego" pozwala nam zastanowić się, jak najlepiej zaprojektować efektywne i satysfakcjonujące **doświadczenie edukacyjne**, które zaspokoi potrzeby naszych uczniów i jaką rolę w tych doświadczeniach mogą odegrać technologie cyfrowe.

JAK TECHNOLOGIA MOŻE POMÓC?

Tryb nauczania zdalnego opiera się na wykorzystaniu różnych narzędzi i technologii, takich jak komputery, smartfony, tablety, platformy edukacyjne, aplikacje czy multimedia, aby umożliwić uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności w sposób elastyczny i dostosowany do ich potrzeb

Zorganizowanie zdalnego nauczania wymaga wyboru odpowiednich narzędzi i platform edukacyjnych, które

- ➔ **ułatwią komunikację,**
- ➔ **udostępnianie materiałów**
- ➔ **monitorowanie postępów uczniów**

ANALIZA POTRZEB UCZNIÓW I NAUCZYCIELI ORAZ DOSTĘPNYCH ZASOBÓW?

Zadajmy sobie następujące pytania:

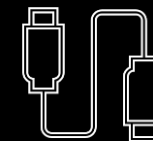
- **Wybór odpowiednich narzędzi i platform edukacyjnych** Jakie narzędzia i platformy edukacyjne są dostępne (np. konkretna platforma edukacyjna, baza danych, aplikacje) ?
- **Przystosowanie programów nauczania do trybu zdalnego.** W jaki sposób technologia może pomóc w tworzeniu zasobów edukacyjnych na potrzeby kursu?
- **Organizowanie wsparcia technicznego i merytorycznego dla uczestników procesu nauczania** W jaki sposób technologia może pomóc w tworzeniu dostępnych i funkcjonalnych zajęć zdalnych?
- **Wdrożenie systemu monitorowania postępów uczniów i oceniania** Jakie narzędzia i technologie mogą pomóc w ocenie uczenia się i przekazywaniu informacji zwrotnych?
- **W jaki sposób technologia może zwiększyć zaangażowanie uczniów w proces nauczania oraz zintegrować uczestników procesu nauczania?**

PROJEKTOWANIE ŚRODOWISKA NAUKI ONLINE

Aby przygotować się do nauczania zdalnego w trybie synchronicznym należy zdefiniować następujące aspekty:

1. **Kim są Twoi uczestnicy?** Czy prowadzisz szkolenia dla małych grup, dużych grup lub szkolenia indywidualne.
2. **Ustalenie synchronicznych i asynchronicznych aspektów / elementów programu nauczania.**

MIKROSZKOLENIE NA SMARTFONIE UŻYJ EDAPP



Otwórz kod QR



<https://link.edapp.com/OJJ50IqRfNb>



ASYNCHRONICZNE NAUCZANIE ONLINE



W ramach trybu zdalnej nauki można wyróżnić dwa główne podejścia:
nauczanie asynchroniczne i synchroniczne nauczanie online.

Nauczanie **asynchroniczne** polega na udostępnianiu uczniom materiałów do samodzielnej nauki, takich jak teksty, prezentacje, nagrania wideo czy quizy, które mogą być przyswajane w dowolnym czasie i tempie. Zalety tego podejścia to m.in. większa elastyczność, możliwość indywidualizacji procesu nauki oraz łatwiejsze dostosowanie do różnych stref czasowych. Wady to m.in. brak bezpośredniej interakcji z nauczycielem i innymi uczniami oraz ryzyko utraty motywacji.

Źródło: Nauczanie zdalne: jak wygląda edukacja online? <https://www.lubiematematyke.pl/metodyka-nauczania/nauczanie-zdalne-jak-wyglada-edukacja-online/> 11 stycznia, 2024,

SYNCHRONICZNE NAUCZANIE ONLINE



Synchroniczne nauczanie online odbywa się w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem narzędzi takich jak wideokonferencje, czaty czy webinaria. Uczniowie i nauczyciele spotykają się wirtualnie w ustalonym czasie, co pozwala na bezpośrednią komunikację, zadawanie pytań, dyskusje czy wspólne rozwiązywanie problemów. Zalety tego podejścia to m.in. większa interakcja, możliwość uzyskania natychmiastowej informacji zwrotnej oraz lepsze zrozumienie treści.

W nauczaniu synchronicznym nauczyciel, jest w stanie zapewnić wsparcie, gdy uczniowie wykonują zadania i ćwiczenia online.

Wady to m.in. konieczność dostosowania się do ustalonych terminów, ewentualne problemy techniczne oraz ograniczenia w dostosowywaniu tempa nauki do indywidualnych potrzeb uczniów.

Źródło: Nauczanie zdalne: jak wygląda edukacja online? <https://www.lubiematematyke.pl/metodyka-nauczania/nauczanie-zdalne-jak-wyglada-edukacja-online/> 11 stycznia, 2024

SYNCHRONICZNE, ASYNCHRONICZNE NAUCZANIE MIESZANE / HYBRYDOWE



Nauczanie zdalne może obejmować zarówno zajęcia na żywo (synchroniczne), jak i materiały do samodzielnej nauki (asynchroniczne). W zależności od potrzeb i możliwości, nauczanie zdalne może być stosowane jako uzupełnienie tradycyjnych metod kształcenia lub jako ich alternatywa.

Uczestnicy kursów synchronicznych zazwyczaj rozpoczynają i kończą kurs w tym samym czasie i uczestniczą we wcześniej ustalonych sesjach online. W ramach tych kursów przeprowadzane są również zaplanowane egzaminy online.

W formacie asynchronicznym uczestnicy rozpoczynają i kończą kursy w różnym czasie i we własnym tempie.

Nauczanie mieszane / hybrydowe Ten format jest zasadniczo silną mieszanką strategii pedagogicznych: Zajęcia na żywo prowadzone przez nauczyciela, materiały do nauki zdalnej opracowane przez instruktora kursu oraz czas na samodzielną naukę wzbogacony o zajęcia na żywo i wykłady online.

Źródło: <https://www.talentlms.com/ebook/effective-courses/what-tools-will-you-need>

Źródło: Nauczanie zdalne: jak wygląda edukacja online? <https://www.lubiematematyke.pl/metodyka-nauczania/nauczanie-zdalne-jak-wyglada-edukacja-online/>

OCENA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ



Wybierz poprawną odpowiedź

Dlaczego oferujemy synchroniczne nauczanie online?

- a) Aby umożliwić uczniom rozpoczynanie i kończenie kursów w różnym czasie i we własnym tempie.
- b) Aby umożliwić uczniom korzystanie z forów dyskusyjnych i grup dyskusyjnych,
- c) Aby ułatwić interakcję i współpracę online w czasie rzeczywistym.

PROJEKTOWANIE ŚRODOWISKA NAUKI ONLINE

3. Wybór odpowiedniego oprogramowania

Jaką technologię należy zakupić lub używać z uczniami podczas wideokonferencji / szkolenia online?

Istnieje kilka ważnych pytań, które należy zadać w trakcie procesu badawczego:

Rozważ potrzeby w zakresie wideokonferencji dla Twojego szkolenia online

Czy oprogramowanie obsługuje proces poprzedzający spotkanie?

Czy oprogramowanie usprawni komunikację podczas spotkania?

Czy oprogramowanie ma odpowiedni poziom zabezpieczeń?

PROJEKTOWANIE ŚRODOWISKA NAUKI ONLINE

4. Wybór technologii cyfrowej na potrzeby zajęć synchronicznych online

- **Narzędzia wspierające komunikację i interakcję podczas wideokonferencji** - czat, tablica, notatki, funkcje reakcji i informacji zwrotnej używane podczas zajęć, interakcja w wybranej aplikacji.
- **Nagrywanie wideokonferencji**

5. Zorganizowanie bezpiecznego, produktywnego i wydajnego środowiska nauki online

- **Dostarczenie wytycznych i zestawu narzędzi dla osób uczących się zdalnie.**

TEMAT 2

ORGANIZOWANIE ŚRODOWISKA EDUKACYJNEGO NA PLATFORMIE CYFROWEJ, Z UWZGLĘDNIENIEM ADEKWATNEGO DOSTĘPU BEZ PROBLEMÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

ORGANIZOWANIE ŚRODOWISKA EDUKACYJNEGO NA PLATFORMIE CYFROWEJ, Z UWZGLĘDNIENIEM ADEKWATNEGO DOSTĘPU BEZ PROBLEMÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH

- Zestaw narzędzi do nauki zdalnej – digital learning toolkit
- Bezpieczny depozyt baz danych i dokumentów
- Konfiguracja i testowanie zajęć zdalnych

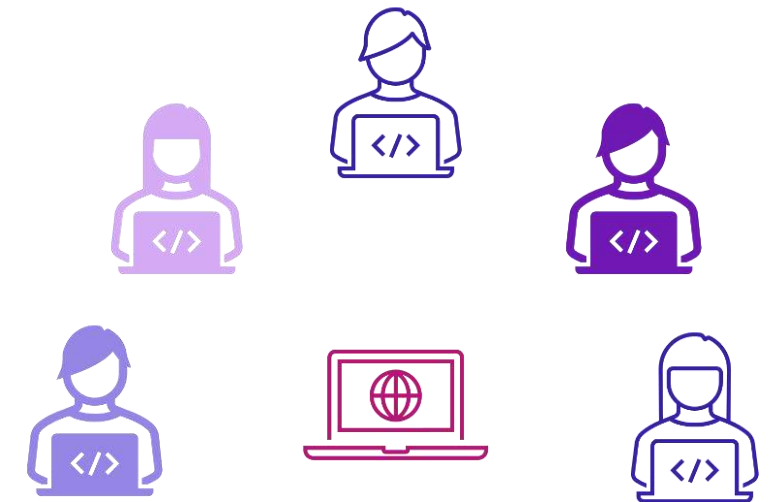
ZESTAW NARZĘDZI DO NAUKI ZDALNEJ

Przygotowanie wytycznych i zestawu narzędzi dla osób uczących się zdalnie - DIGITAL LEARNING TOOLKIT

Zestaw informacji: lista działań oraz instrukcji na potrzeby zajęć online, która opisuje narzędzia używane podczas zajęć oraz zadania.

Instruuje uczestnika, jaką czynność należy wykonać, jak wykonać pracę i w jakim terminie. <https://teach.uiowa.edu/elements-success/add-action-items>

Zapewnienie planu lekcji oraz etykiety zajęć online



DIGITAL LEARNING TOOLKIT

zawiera niezbędne informacje na temat zajęć edukacyjnych online, komponentów kursu oraz instrukcje dotyczące dostępu do zajęć edukacyjnych online, do zasobów edukacyjnych online i technologii, która będzie użyta w trakcie kursu.

FORMULARZ
REJESTRACYJNY

AGENDA SPOTKANIA
ONLINE I PLAN LEKCJI

PREZENTACJE

FORMULARZE OCENY I
EWALUACYJNE

OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE
ETYKIETY

SZABLONU POWITALNY
DLA UCZESTNIKÓW

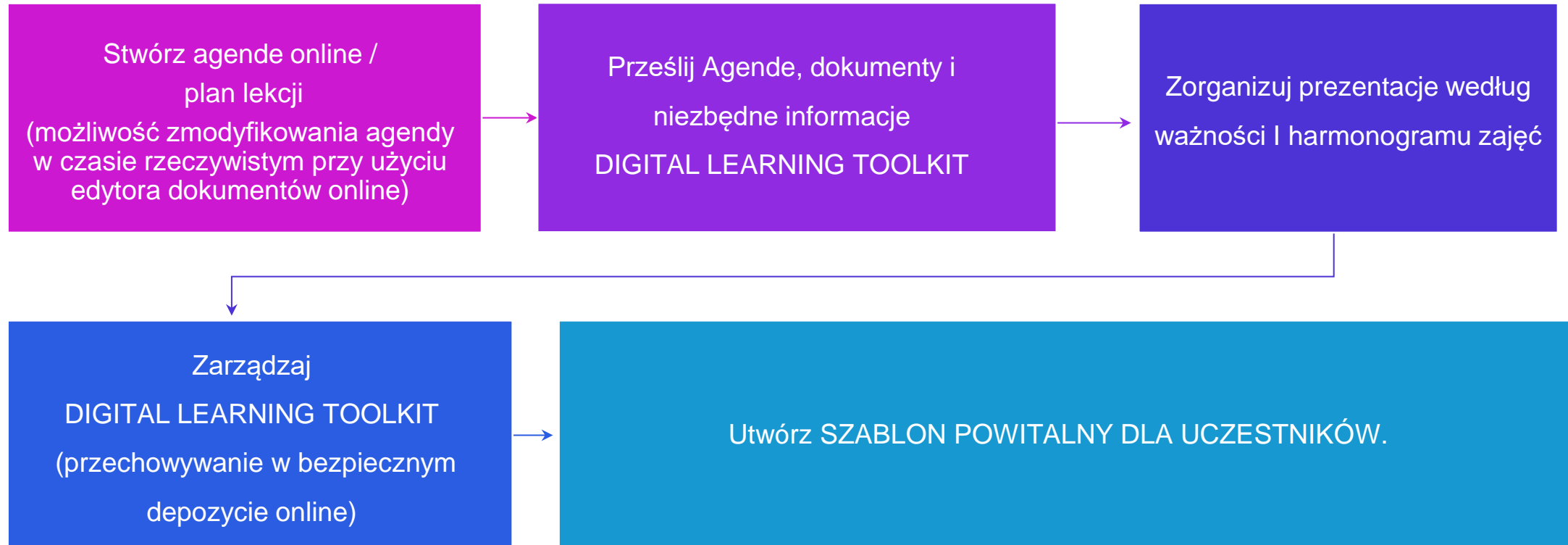
AUTOPREZENTACJA
EDUKATORA

DOSTĘPNOŚĆ EDUKATORA

MATERIAŁY I DOKUMENTY EDUKACYJNE : informacje o dostępności (wymagane kompetencje, wymagane umiejętności, wymagania techniczne, wsparcie techniczne lub linki do samouczków lub innych zasobów, które dostarczają informacji)

KOMPONENTY

TWORZENIE I DYSTRYBUCJA CYFROWEGO ZESTAWU NARZĘDZI DO NAUKI ZDALNEJ



TWORZENIE SZABLONU POWITALNEGO DLA UCZESTNIKÓW

Stwórz swój szablon powitalny online.

Odpowiednie powitanie uczestników kursu przed pierwszym spotkaniem inspiruje i angażuje uczestników oraz sprawia, że są bardziej proaktywni.

Przejdź do Canva.com, aby wykonać to zadanie

Link

https://www.canva.com/design/DAGSiQHcMYo/8e6FCz79HC4DyybuQTPtxg/edit?utm_content=DAGSiQHcMYo&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

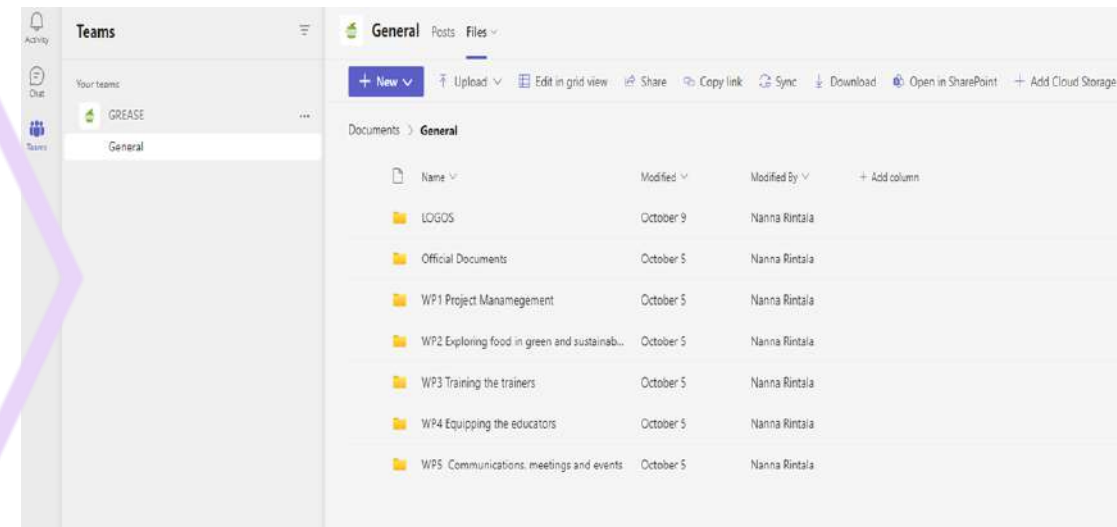
BEZPIECZNY DEPOZYT BAZ DANYCH I DOKUMENTÓW

Kiedy organizujesz nauczanie zdalne powinieneś zapewnić uczestnikom kursu dostęp do baz danych i zasobów edukacyjnych.

Microsoft TEAMS: oprogramowanie oferuje funkcję pamięci masowej, która umożliwia przechowywanie dużych ilości danych przez długi czas.

Pliki są automatycznie udostępniane uczestnikom w chmurze.

Bezpieczeństwo zapewniają funkcje o wysokim standardzie, np. moduł TPM (Trusted Platform Module).



BEZPIECZNY DEPOZYT BAZ DANYCH I DOKUMENTÓW

Oprogramowanie EdApp oferuje funkcje pamięci masowej.

Możesz dodawać dokumenty Word, PDF, obrazy, wideo, prezentacje PowerPoint i oraz dodatkowe treści za pomocą aplikacji Keynote lub Pages, aby użytkownicy mogli uzyskać dodatkowe informacje o Twoim kursie.

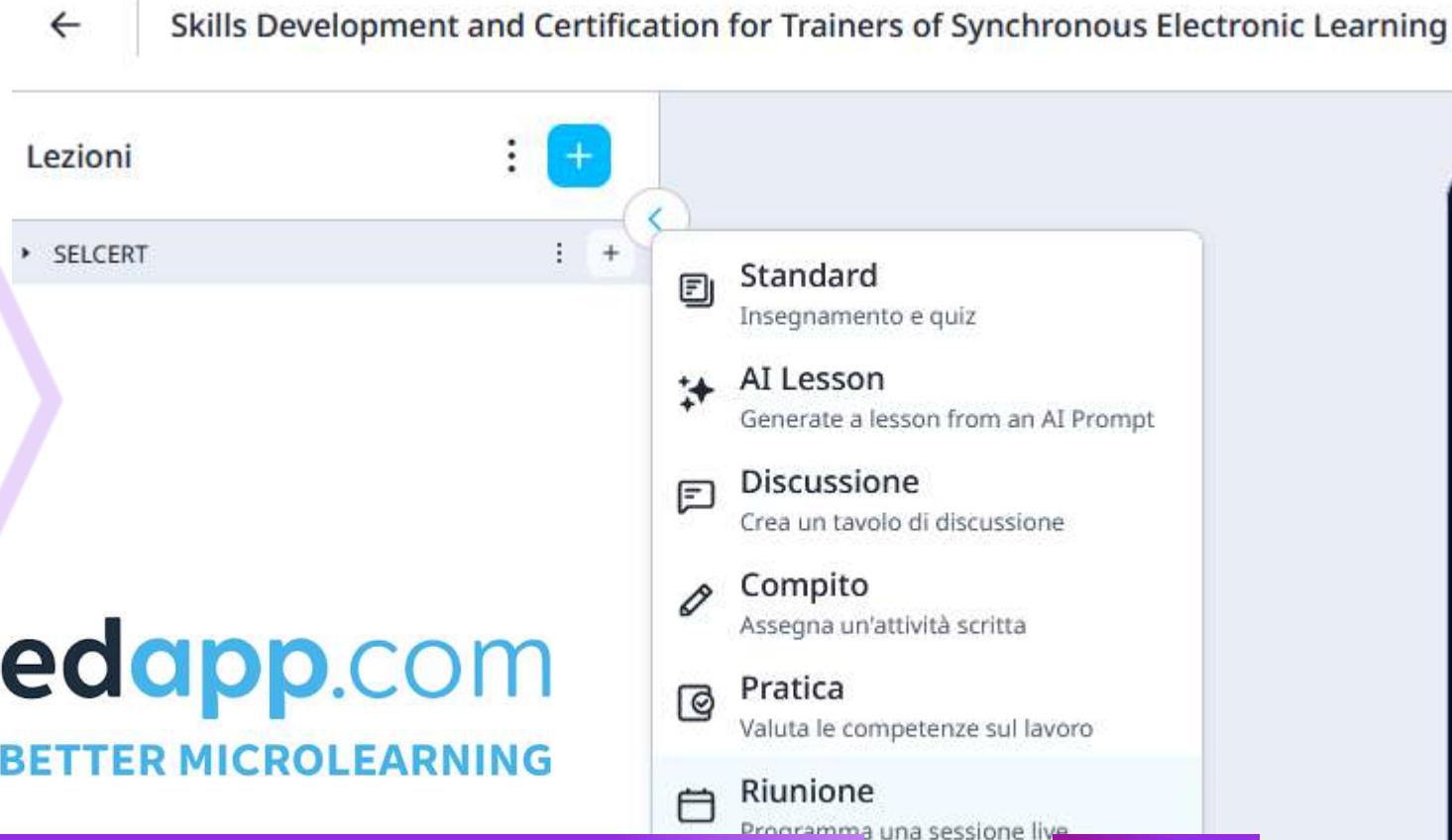
edapp.com
BETTER MICROLEARNING

The screenshot displays the EdApp interface. At the top, it says "biblioteka multimedialna" and "Aggiungi alla libreria". Below this is a search bar and a list of media types: Immagini, Video, Audio, Preferiti, Canva, and Sfogliata Unsplash. The main content area shows a grid of course materials. The first row contains three items: 1) A Venn diagram titled "REAL-TIME INTERACTION & COLLABORATION ON ONLINE" with overlapping circles for "CONTENT DELIVERY", "ACTIVE LEARNING TASKS", and "REAL-TIME INTERACTION & COLLABORATION ON ONLINE". 2) A Venn diagram titled "ASYNCHRONOUS LEARNING" with overlapping circles for "complete work on your schedule", "Attend class from anywhere", "Receive immediate feedback on quizzes", "Communicate regularly with trainer", "Network and make connections with classmates", "participate in real-time discussions during class time", and "improve presentation skills". 3) The SELCERT logo with the text "Skills Development and Certification for Trainers of Synchronous". The second row contains two items: 1) A video thumbnail for "SELCERT Skills Development and Certification for Trainers of Synchronous Electronic Learning" featuring a woman wearing headphones. 2) A video thumbnail showing a woman working on a laptop. Each item has a star icon and a trash icon for management.

BEZPIECZNY DEPOZYT BAZ DANYCH I DOKUMENTÓW

Możesz dodać treść kursu, quiz, dyskusję, pracę domową, spotkanie na żywo, ocenić kompetencje.

edapp.com
BETTER MICROLEARNING



← Skills Development and Certification for Trainers of Synchronous Electronic Learning

Lezioni +

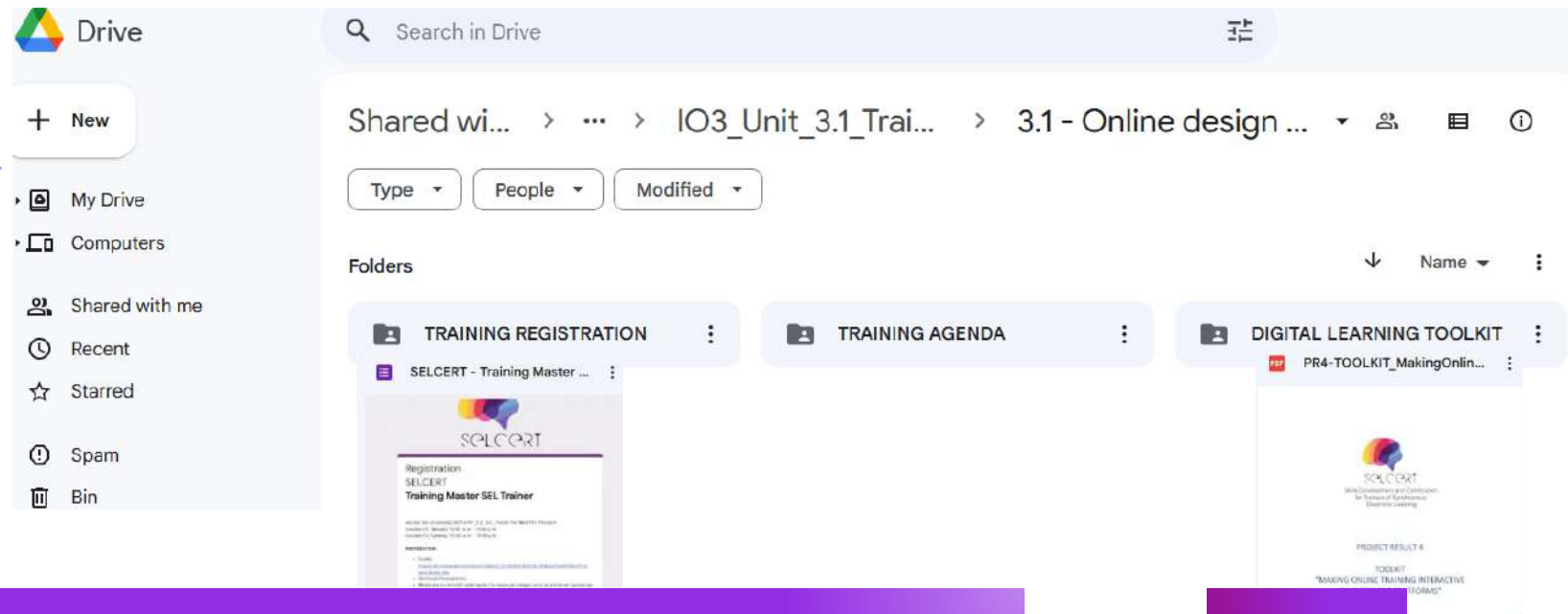
▶ SELCERT +

- Standard
Insegnamento e quiz
- AI Lesson
Generate a lesson from an AI Prompt
- Discussione
Crea un tavolo di discussione
- Compito
Assegna un'attività scritta
- Pratica
Valuta le competenze sul lavoro
- Riunione
Programma una sessione live

BEZPIECZNY DEPOZYT BAZ DANYCH I DOKUMENTÓW

DEPOZYT BAZ DANYCH I DOKUMENTÓW zapewnia studentom dostęp do zasobów kursu (materiałów edukacyjnych, wytycznych i zestawu narzędzi dla osób uczących się zdalnie-DIGITAL LEARNING TOOLKIT). Udostępniaj pliki na **Dysku Google**, która pozwala na bezpieczne przechowywanie treści w osobistych magazynach w chmurze

[Przykładowy magazyn dokumentów szkoleniowych na Dysku Google Drive](#)



PLANOWANIE SPOTKANIA ONLINE

LISTA KONTROLNA DLA PLATFORMY ZOOM

- ✓ Zaplanuj Kontrolę techniczną i ustal harmonogram otrzymywania materiałów od uczestników oraz ewentualnych pytań.
- Poinformuj wszystkie zainteresowane strony:
 - ✓ Wyślij link do spotkania do współgospodarzy i uczestników.
 - ✓ Udostępnij link do spotkania.
- ✓ Rejestracja: Gospodarz może zdecydować się na rejestrację uczestników za pośrednictwem Formularza Google lub dodać aplikację taką jak Attendance Taker - Automatic Attendee Reports.
- ✓ Informacje kontaktowe: Poproś o podanie danych kontaktowych / numerów telefonów komórkowych uczestników i gospodarza na wypadek problemów technicznych.

KONFIGURACJA I TESTOWANIE OPROGRAMOWANIA

PRZED SPOTKANIEM

Połączenie internetowe:

Upewnij się, że mikrofon i słuchawki mają najlepsze możliwe połączenie z Internetem - preferowane są połączenia przewodowe.

Aktualne oprogramowanie:

Zaloguj się do Zoom z wyprzedzeniem. Zaktualizuj aplikację Zoom na komputerze lub urządzeniu, którego użyjesz podczas spotkania.

Sprawdź ustawienia Zoom:

Zaloguj się do Zoom i sprawdź ustawienia, czy wszystkie funkcje Zoom których planujesz używać są włączone/aktywne (ankiety, tablice, aplikacje, transkrypcja na żywo, nagrywanie itp.)

Dodaj aplikacje, z których korzystasz podczas edukacji zdalnej, rejestracji uczestników i po zakończeniu spotkania.

Sprawdź, czy wszystkie niezbędne **materiały do edukacji zdalnej** są dostępne i gotowe do użycia, w tym PowerPoint, dokumenty, strony internetowe i filmy.


Logowanie do spotkania wszystkich współprowadzących

powinno odbyć się 15-30 minut przed rozpoczęciem spotkania

KONFIGURACJA I TESTOWANIE OPROGRAMOWANIA

PODCZAS KONTROLI TECHNICZNEJ

Dźwięk / wideo prezentera: Upewnij się, że jakość dźwięku jest odpowiednia - preferowany jest zestaw słuchawkowy z mikrofonem, tak aby presenter mógł dostarczać uczestnikom spotkania dodatkowe informacje (obsługa czatu, itp). Przetestuj kanał wideo dla prezentera. Jeśli inni prezenterzy mają problemy z łącznością, poproś ich o wyłączenie wideo podczas wideokonferencji.



Oświetlenie / tło prezentera: W razie potrzeby dostosuj oświetlenie i/lub ustaw neutralne tło.

Informacje kontaktowe: Poproś o dane kontaktowe / numery telefonów komórkowych prelegentów i gospodarza na wypadek problemów technicznych.

Wideo: Jeśli będziesz udostępniać materiały wideo, podczas kontroli technicznej upewnij się, że wiesz, jak udostępnić dźwięk z komputera, aby uczestnicy mogli usłyszeć emitowany film.

KONFIGURACJA I TESTOWANIE OPROGRAMOWANIA

PODCZAS KONTROLI TECHNICZNEJ

Harmonogram : Podaj uczestnikom konkretny czas na dołączenie do spotkania. Na przykład, gospodarz i prezeserzy mogą dołączyć 30 minut przed oficjalnym spotkaniem, pozostali uczestnicy mogą dołączyć 15 minut przed rozpoczęciem spotkania.

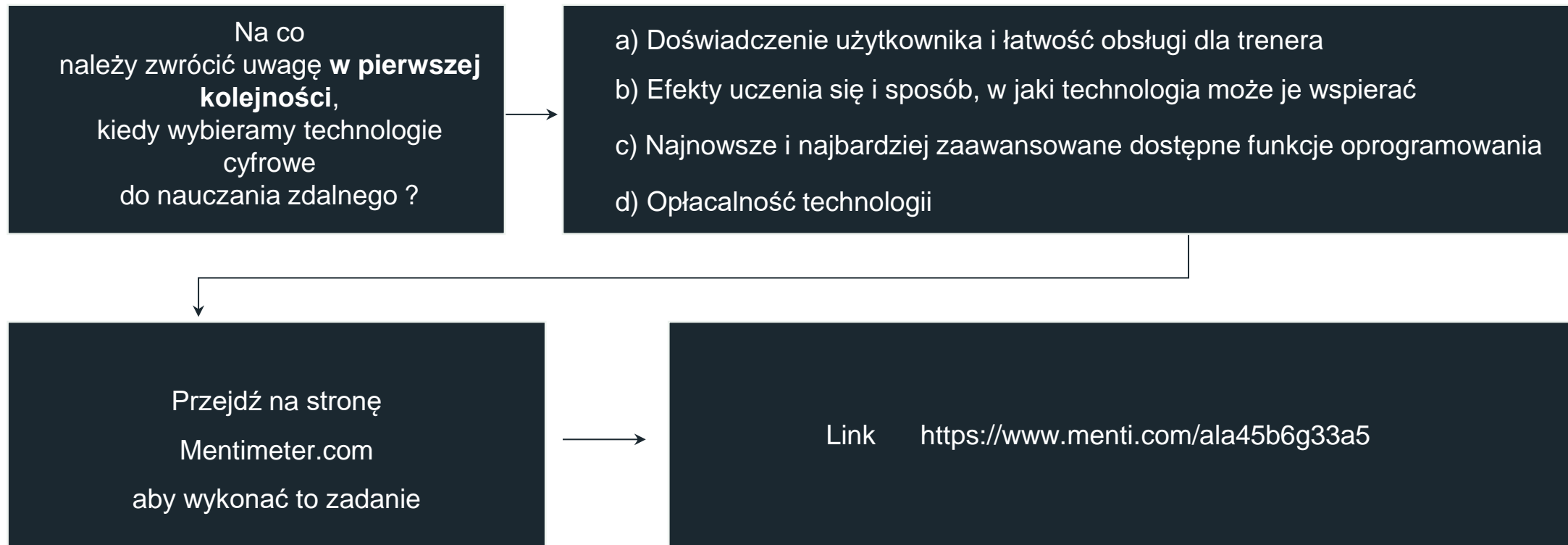
Połączenie internetowe: Upewnij się, że mikrofon i słuchawki mają najlepsze możliwe połączenie z Internetem - preferowane są połączenia przewodowe.

Materiały dydaktyczne: Udostępnij prezentacje oraz inne materiały , które będą prezentowane w podczas spotkania online. To ważne w przypadku problemów technologicznych.

Agenda: Włącz nagrywanie spotkania.

Źródło: zoom.com

WYBIERZ POPRAWNĄ ODPOWIEDŹ



TEMAT 3

ZARZĄDZANIE PROCESEM SEL ZGODNIE Z PLANEM W TYM JAK ROZWIĄZYWAĆ TYPOWE PROBLEMY PODCZAS SESJI SEL

ZARZĄDZANIE PROCESEM SEL ZGODNIE Z PLANEM W TYM JAK ROZWIĄZYWAĆ TYPOWE PROBLEMY PODCZAS SESJI SEL

Wskazówki dla prezenterów

- Przed sesją
- Rozpoczęcie sesji
- Podczas sesji
- Zamykanie sesji

WSKAZÓWKI DLA PROWADZĄCEGO SEL

PRZED SESJĄ

- ❖ Jeśli spotykasz się z dużą liczbą osób, rozważ udział jednego lub dwóch współprowadzących.
- ❖ Zaplanuj pracę w grupach. Oddzielne pokoje pozwalają podzielić spotkanie Zoom na maksymalnie 50 oddzielnych sesji. Prowadzący spotkanie może zdecydować o automatycznym lub ręcznym podziale uczestników spotkania na nie lub pozwolić uczestnikom na wybór i wejście do poszczególnych sesji według własnego uznania.

Ustal jak monitorować i wspierać dyskusje w małych grupach w środowisku wirtualnym.

Na przykład, możesz zapewnić uczestnikom schematy zdań.
- ❖ Pamiętaj o ustawieniach sesji. Czy uczestnicy mogą korzystać z funkcji czatu publicznego i prywatnego?
- ❖ Czy uczestnicy mogą udostępniać swój ekran? Czy przypadkowe osoby mogą łatwo dołączyć do sesji?
- ❖ Czy będziesz nagrywać sesję? Jeśli tak, upewnij się, że uczestnicy spotkania o tym wiedzą i że masz odpowiednie uprawnienia.

WSKAZÓWKI DLA PROWADZĄCEGO SEL

PRZED SESJĄ

- ❖ Poczuj się komfortowo widząc siebie na ekranie.
- ❖ **Sprawdź jak się prezentujesz** – usiądź przed komputerem i zweryfikuj w obrazie z kamery, co zobaczą inni, gdy się połączysz. W przypadku połączeń wideo ubierz się odpowiednio. Wybierz neutralne tło. Możesz też skorzystać z wirtualnego tła, które nie będzie rozpraszać uczestników.
- ❖ Miej w pobliżu wodę i chusteczki.
- ❖ **Ustal etykietę spotkania**
 - W celu wyeliminowania elementów, które mogą rozpraszać Ciebie lub innych uczestników: wyłącz wszelkie powiadomienia z telefonu lub komputera; ulokuj się w zacisznym miejscu, względniej wyjątkowe sytuacje.
 - Ustal wytyczne dotyczące udziału w konwersacji oraz zasady funkcjonowania czatu.
 - Przekaż te zasady na początku sesji i w jej trakcie.

WSKAZÓWKI DLA PROWADZĄCEGO SEL

ROZPOCZĘCIE SESJI

- Uczestnicy będą dołączać do spotkania na platformie online w różnym czasie i może to być niezręczne, jeśli nie będą wiedzieć, co robić (szczególnie podczas pierwszej sesji).
- Rozważ umieszczenie wskazówek widocznych na ekranie gdy uczestnik dołączy do spotkania.
- Poproś wszystkich o włączenie kamery na początku sesji (jeśli jest to oczekiwane), aby nie tracić czasu na powitanie wszystkich uczestników, itp.
- Poproś uczestników o zamknięcie wszystkich przeglądarek / zakładek z wyjątkiem wirtualnego spotkania na żywo.
- Jeśli ktoś ma słabe połączenie internetowe, może połączyć się telefonicznie, aby uczestniczyć.

WSKAZÓWKI DLA PROWADZĄCEGO SEL

ROZPOCZĘCIE SESJI

- **Rozpocznij z włączonym wideo**
- **Poproś uczestników o wyciszenie mikrofonu**, gdy nie zabierają głosu, lub ustal taką opcję w ustawieniach spotkania aby dźwięki poboczne nie przeszkadzały osobie mówiącej.
- Poproś uczestników o przećwiczenie opcji włączania i wyłączenia mikrofonu.
- Pokaż uczestnikom, jak korzystać z funkcji, których będziecie używali podczas sesji i pozwól im wypróbować te funkcje (szczególnie podczas pierwszej sesji).
- Jasno poinformuj, gdzie znajduje się przestrzeń na komentarze i wypowiedzi uczestników.
- Na początku sesji, przekaż instrukcje jak i kiedy mogą z niej korzystać.

WSKAZÓWKI DLA PROWADZĄCEGO SEL

PODCZAS SESJI

- ❑ Mów powoli i wyraźnie, aby słuchacze mogli z łatwością nadażać.
 - ❑ Poinformuj uczestników o tym, co robisz, jeśli musisz dokonać regulacji, rozwiązać problem, przełączyć ekran itp.
- W przeciwnym razie martwy czas antenowy może rozproszyć uczestników i / lub spowodować zamieszanie.

WSKAZÓWKI DLA PROWADZĄCEGO SEL

PODCZAS SESJI

- Konsekwentnie sprawdzaj, czy wszyscy uczestnicy są w jakiś sposób zaangażowani w wirtualną sesję edukacyjną na żywo.
- Jeśli używane są kamery, należy zwracać uwagę na niewerbalne informacje zwrotne i mowę ciała.
- Uczestnicy powinni wchodzić w interakcje jak najczęściej, co 3 do 5 minut.

Aby stymulować interakcję prowadzący może zadawać pytania, uczestnicy mogą korzystać z czatu, dzielić się reakcjami, odpowiadać na ankiety, przechodzić do pokoju, aby zaangażować się w dyskusję w małej grupie itp.

- Niezależnie od użytej metody, upewnij się, że jasno komunikujesz oczekiwania.
- Daj czas na wykonanie zadania, nawet jeśli oczekiwanie wydaje się niezręczne (zawsze możesz puścić w tle cichą muzykę)

WSKAZÓWKI DLA PROWADZĄCEGO SEL

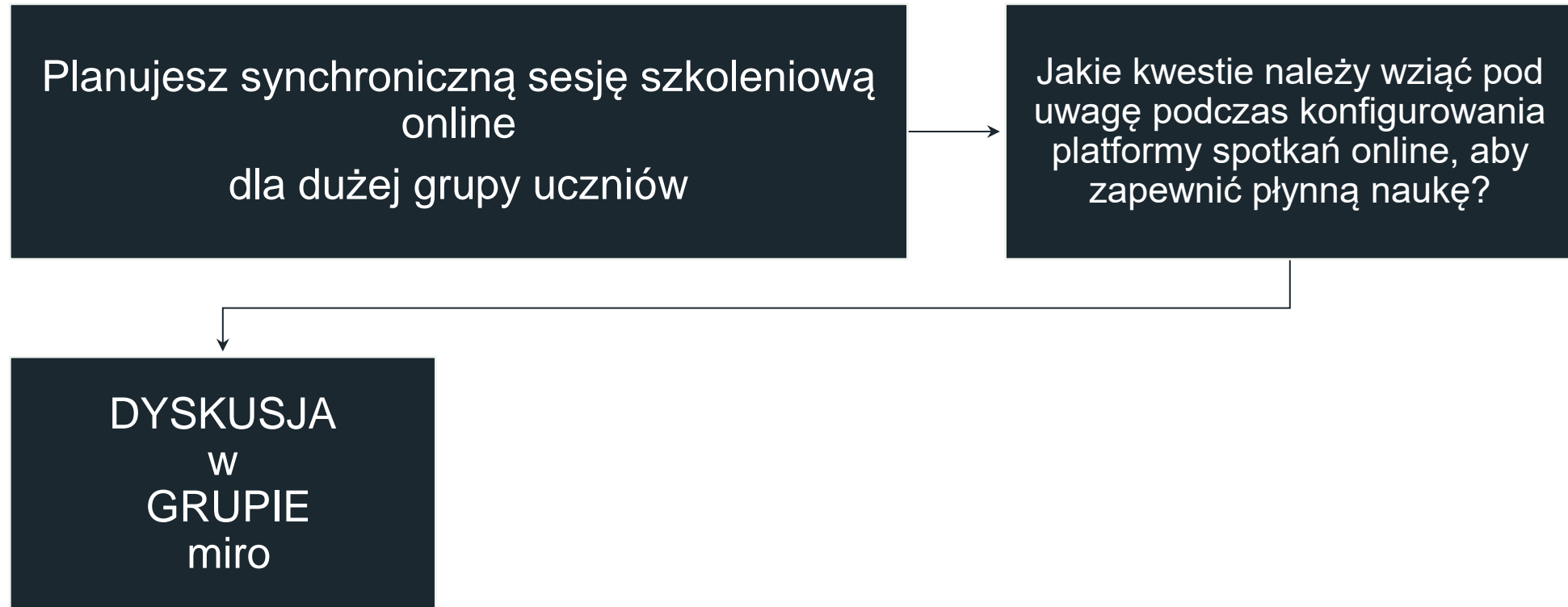
ZAMYKANIE SESJI

- ✓ Upewnij się, że masz czas na podsumowanie sesji i jasne określenie kolejnych kroków.
- ✓ Zakończ nagrywanie sesji, nadaj mu tytuł, i zapisz na dysku.

Źródło: Lekcja zdalna na żywo <https://avidopenaccess.org/resource/deliver-your-live-virtual-teaching-session-2/>

Źródło: Etykieta spotkań online – 11 zasad wirtualnych spotkań <https://www.websensa.com/blog-pl/etykieta-spotkan-online-11-zasad>

SESJA BURZY MÓZGÓW I DYSKUSJA



TEMAT 4

DOSTĘP DO SEL DLA UCZNIÓW I EDUKATORÓW

- Dostęp na platformie ZOOM / Jak korzystać z Zoom do nauki online
- Dostęp na platformie TEAMS / Jak korzystać z TEAMS do nauki online

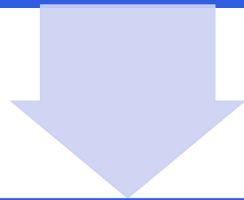
DOSTĘP DO SEL DLA UCZNIÓW I EDUKATORÓW

Edukator powinien zarządzać wieloma funkcjami oraz elementami na platformie oraz podczas sesji online, aby wszyscy mogli w pełni wykorzystać możliwości spotkania zdalnego.

Proponujemy samouczek, który ilustruje kwestie techniczne dla ogólnodostępnych platform ZOOM oraz TEAMS.



DOSTĘP NA PLATFORMIE



Zoom for
Education



Organizowanie
spotkań



DOSTĘP NA PLATFORMIE ZOOM

samuczki
wideo



ĆWICZENIA W GRUPIE

PRZETESTUJMY KILKA FUNKCJI ZOOM

- ZAPRASZANIE UCZESTNIKÓW
- ZARZĄDZANIE UCZESTNIKAMI NA SPOTKANIU
- ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE SPOTKANIA
- NAGRYWANIE

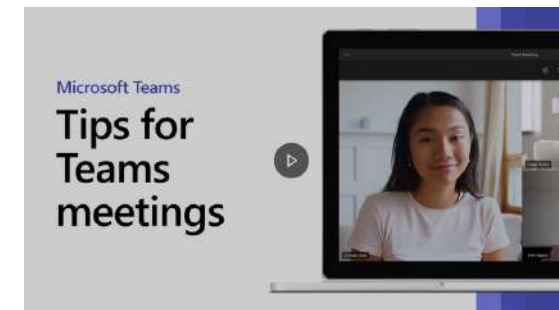
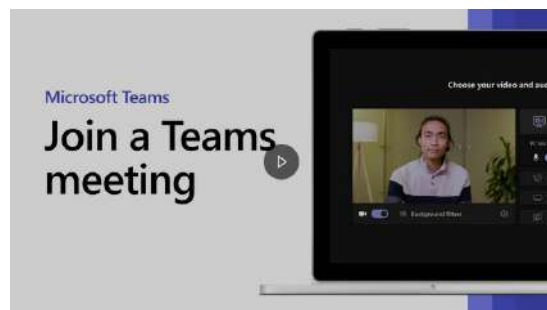
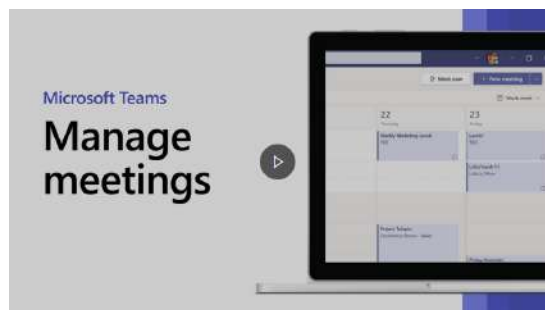
- PLANOWANIE SPOTKAŃ
- DOŁĄCZ DO SPOTKANIA

- WYCISZENIE/WYŁĄCZENIE
- WYŁĄCZANIE WIDEO/WŁĄCZANIE WIDEO
- EKRAŃ UDOSTĘPNIANIA
- CZAT
- REAKCJE / PODNIESIENIE RĄK

DOSTĘP NA PLATFORMIE



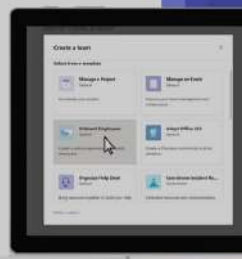
samuczki
video



DOSTĘP NA PLATFORMIE TEAMS

Samouczki
wideo

Microsoft Teams
**Create a
team with
team templates**



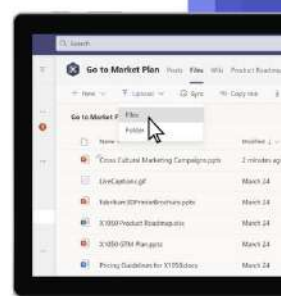
Microsoft Teams
**Overview of
teams and
channels**



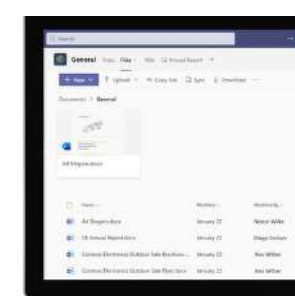
Microsoft Teams
**Find and
use apps**



Microsoft Teams
**Upload
and share
files**



Microsoft Teams
**Tips for
Teams files**



VISUAL DESIGN

MATERIAŁÓW ELEARNINGOWYCH - CHECKLIST

- Wyświetlacz zawiera < 120 słów jednocześnie
- Zawartość jest podzielona na mniejsze części
- Uwzględniono czcionki o rozmiarze zapewniającym czytelność
- Formatowanie czcionki - używane są dwie czcionki
- Biała przestrzeń jest obecna
- Kolory są ograniczone
- Kolory w materiałach szkoleniowych mają swoje znaczenie
- Projekt wizualny jest spójny
- Każdy TEMAT JEDNOSTKI odpowiada powiązanemu kolorowi
- Powierzchnia wyświetlacza ma powiązany kolor UNIT TOPIC
- Ślad wyświetlacza zawiera numer UNIT, Topic, numer strony
- Spis treści TOPICS zawiera hiperłącza do każdego tematu
- Hiperłącza działają
- Dostępne są informacje o czasie trwania UNIT (godz., min.) i liczbie stron tego materiału szkoleniowego
- Treść UNIT, przykłady, ćwiczenia i informacje dotyczące oceny są obecne

KORZYSTASZ Z MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH NA TEMAT
ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI I CERTYFIKACJI TRENERÓW SYNCHRONICZNEGO NAUCZANIA ELEKTRONICZNEGO.

PROJEKT SELCERT POŁĄCZYŁ GRUPĘ EKSPERTÓW W SEKTORZE KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO W CELU OPRACOWANIA
RAM KWALIFIKACJI, PROGRAMU I SCHEMATU CERTYFIKACJI DLA TRENERÓW SYNCHRONICZNEGO NAUCZANIA ELEKTRONICZNEGO.

PARTNERZY PROJEKTU SELCERT POSIADAJĄ ROZLEGŁĄ WIEDZĘ SPECJALISTYCZNĄ W ZAKRESIE EDUKACJI, SZKOLENIA I KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I UCZENIA SIĘ PRZEZ CAŁE
ŻYCIE. W SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO WCHODZĄ RÓWNIEŻ EKSPERCI IT I CERTYFIKACJI ISO.

selcert.projectsgallery.eu



SELCERT

Skills Development and Certification
for Trainers of Synchronous
Electronic Learning

Niniejsza publikacja została opracowana przez Euro-Idea Fundację Społeczno-Kulturalną
w ramach projektu

” Skills Development and Certification for Trainers of Synchronous Electronic Learning “.

Numer umowy projektowej: 2021-2-PL01-KA220-VET-000051360 Program Erasmus+
KA220 Partnerstwo na rzecz współpracy w dziedzinie kształcenia i szkolenia
zawodowego.

Sfinansowane ze środków UE. Wyrażone poglądy i opinie są jedynie
opiniami autora lub autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy
i opinie Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds.
Edukacji i Kultury (EACEA). Unia Europejska ani EACEA nie
ponoszą za nie odpowiedzialności.



Co-funded by
the European Union



Dofinansowane przez
Unię Europejską

KONSORCJUM PROJEKTU SELCERT
SKŁADA SIĘ Z SIEDMIU ORGANIZACJI,
Z PIĘCIU KRAJÓW UNII EUROPEJSKIEJ



MMC Mediterranean
Management Centre



Folkuniversitetet



OMEGA
TECHNOLOGY



DIMITRA
educational organization

Asnor
Associazione Nazionale Orientatori