



SELCERT

Skills Development and Certification
for Trainers of Synchronous
Electronic Learning

AVSNITT 3.2

Lärarcentrerad metod för EMS

ÖVERSIKT ÖVER ENHETEN

Sammanfattning: Denna modul fokuserar på att utforma bästa möjliga onlineupplevelse för alla användare, inklusive personer med tillgänglighetsproblem, och att göra programmet användarvänligt, med fokus på eleven. Det handlar också om lika deltagande och hantering av heterogenitet i elevgrupper.

Slides för modulen: 46 Slides

Modulens längd: cirka 105 minuter

ENHETENS MÅL

När det gäller kunskap:

Kunna dokumentera elevernas förväntningar i samband med modern eLearning (eLearning)

När det gäller kompetens:

- Hantera heterogeniteten och strukturen i elevgrupperna för att säkerställa lika deltagande i kursen
- Införa uppföranderegler för eleverna om hur de ska vara "snälla" och delta (t.ex. instruktionsmaterial)

När det gäller kompetens:

- Underlätta och vägleda lärande och kreativitet av hög kvalitet i den digitala miljön
- Inspireras av bästa praxis inom elevcentrerade metoder för STEM

FRÅGOR OM ENHET



1. Tillgänglighet

2. Universell utformning för lärande (UDL)

3. Studentcentrerat arbetssätt

FRÅGA 1: TILLGÄNGLIGHET

- Tillgänglighet i en modern inlärnings- och utbildningsmiljö innebär att alla elever, inklusive de med funktionsnedsättningar och olika behov, har lika möjligheter att delta i och dra nytta av inlärningsupplevelsen.

FRÅGA 1: TILLGÄNGLIGHET

Aspekter som avgör tillgängligheten:

Inkluderande design: Lärandemiljön, oavsett om det är ett fysiskt klassrum eller en onlineplattform, ska redan från början utformas med inkludering i åtanke. Det innebär att man ska ta hänsyn till alla deltagares behov och göra de anpassningar som behövs.

Universal Design for Learning (UDL): UDL är ett ramverk som främjar användningen av flera olika sätt att representera, delta och uttrycka sig. Det ger eleverna möjlighet att välja hur de ska få tillgång till och engagera sig i innehållet, med hänsyn till deras individuella inlärningspreferenser och behov.

Tillgängligt innehåll: Utbildningsmaterial, inklusive text, bilder, video och andra medier, ska skapas eller konverteras till tillgängliga format. Detta säkerställer att elever med funktionsnedsättning kan ta del av innehållet med hjälp av skärmläsare, punktskriftsdisplayer eller andra tekniska hjälpmedel.

FRÅGA 1: TILLGÄNGLIGHET

- **ITEM 1**

- **Tillgänglighet i Microsoft Word**

Mål: att uppmuntra och underlätta kunskap och kreativitet i verktyget Microsoft Word

- **Tillgänglighet för Powerpoint**

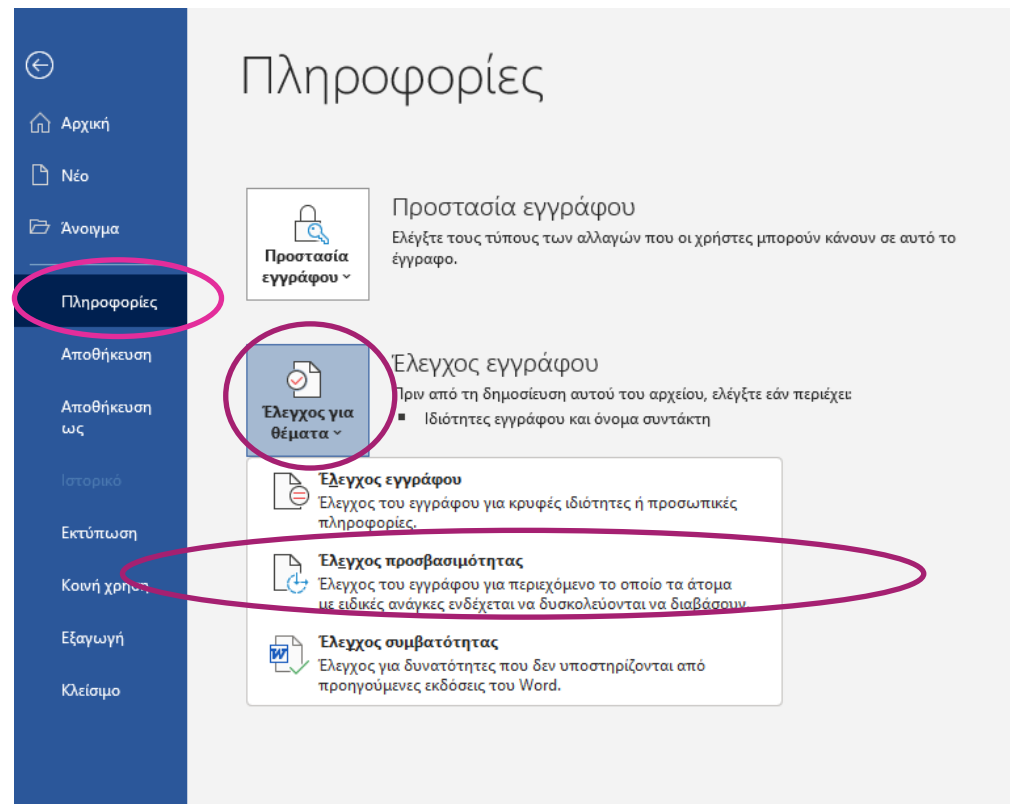
Mål: att uppmuntra och underlätta kunskap och kreativitet i verktyget Microsoft Power Point

TILLGÄNGLIGHET TILL MICROSOFT WORD



SÅ HÄR ÖPPNAR DU TILLGÄNGLIGHETSTESTET

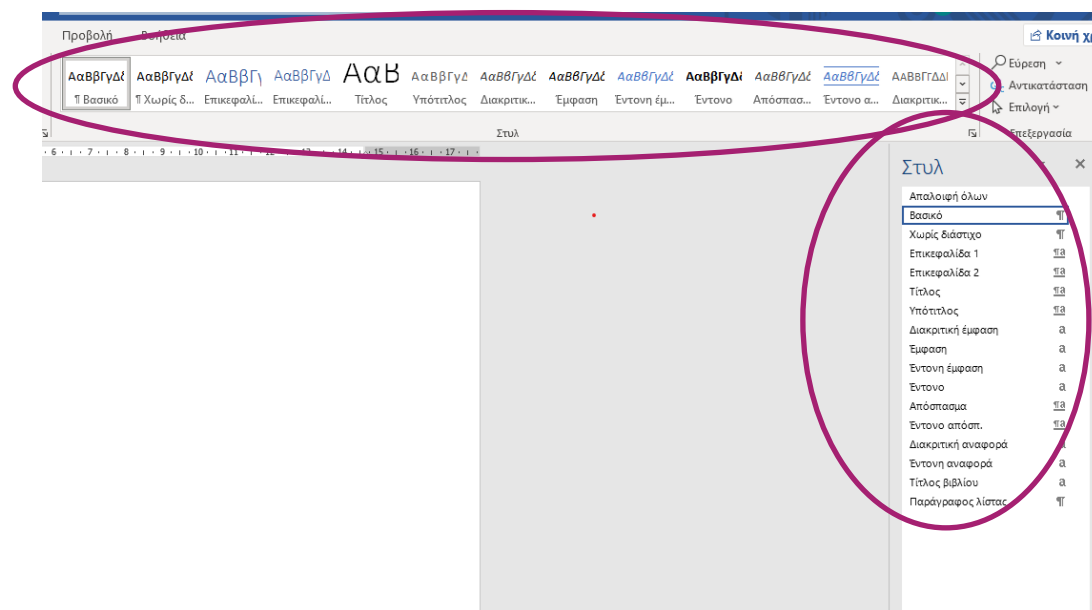
Kör "Accessibility Check" via fliken
"File → Information → Check for
Problems → Accessibility Check".



RUBRIKSTIL I MS WORD

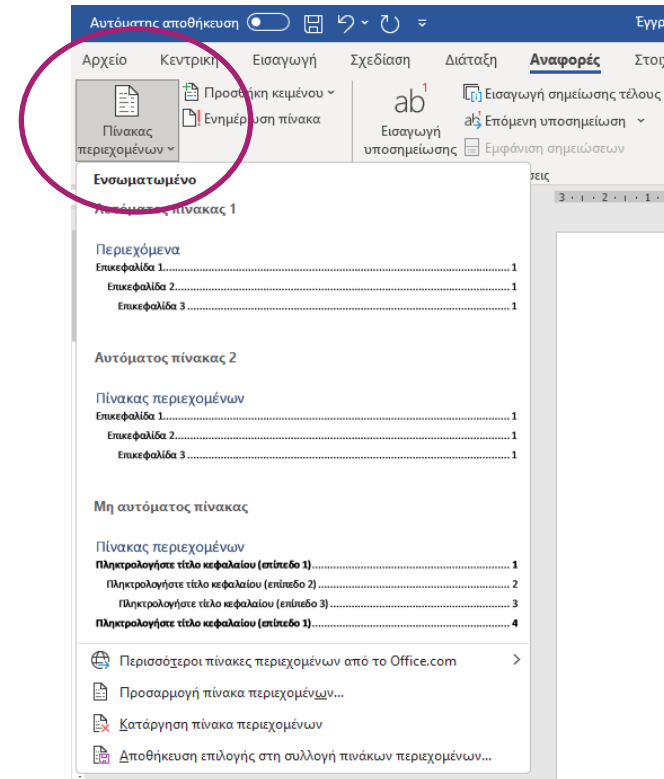
- Rubrikstilar skapar en struktur som hjälpmedel snabbt kan komma åt och hjälpa till att navigera i dokumentet baserat på rubrikstilarna.

Välj "Hem → Stil" (eller "Ctrl+Alt+Shift+S" för att öppna fönstret "Stil") och använd den stil du vill ha på dokumentets rubriker.



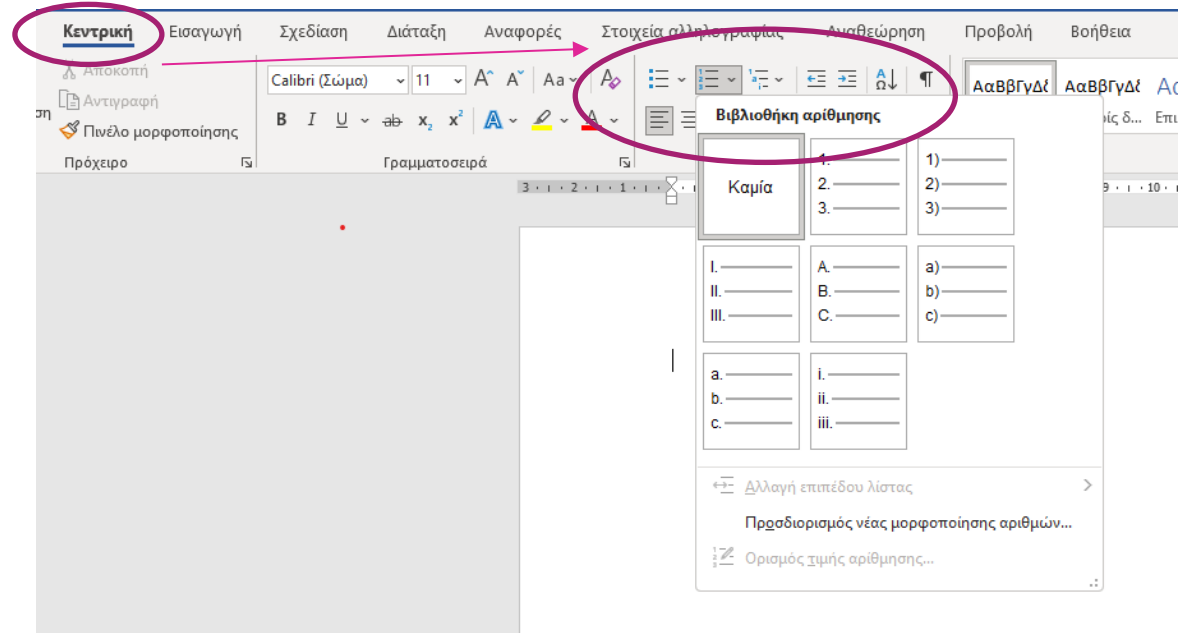
ÄR INNEHÅLLSFÖRTECKNINGARNA KORREKT FORMATERADE?

Klicka på Innehållsförteckning i gruppen Innehållsförteckning på fliken Rapporter och klicka sedan på den innehållsförteckningsstil du vill ha.



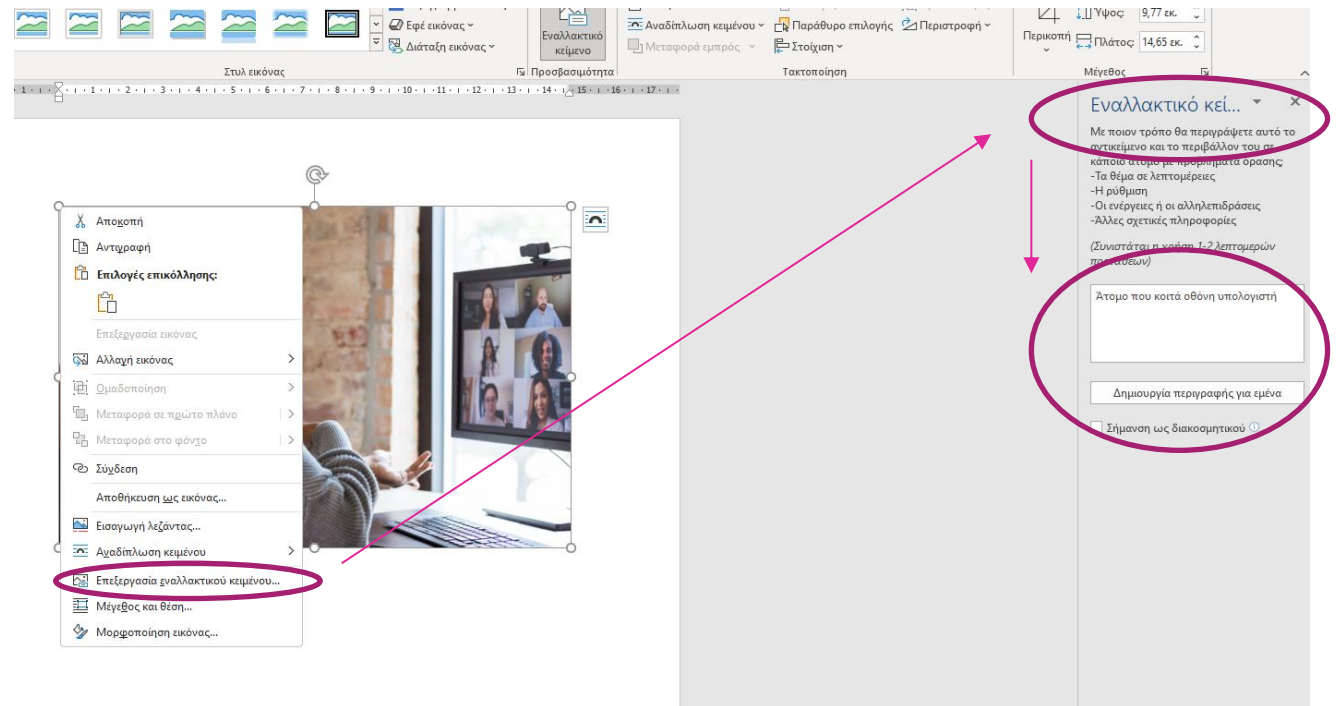
LISTOR SOM ORGANISERAR OCH STRUKTURERAR INNEHÅLLET

Välj "Start → Stycke" och använd funktionerna "Listor", "Numrering" eller "Lista med flera nivåer" när du formaterar listor i dokumentet.



HAR IKONER OCH ANDRA OBJEKT ALTERNATIV TEXT?

Markera en bild eller ett objekt, "högerklicka (eller Shift+F10) → Redigera alternativ text → Alternativ text" och läs beskrivningsfältet. Du kan skriva in en bildtext eller en beskrivning av bilden eller objektet som du vill ha.



FÖRMEDLAR FÄRGER OCH ANDRA VISUELLA DRAG INFORMATION SOM OCKSÅ BESKRIVS I TEXTEN?

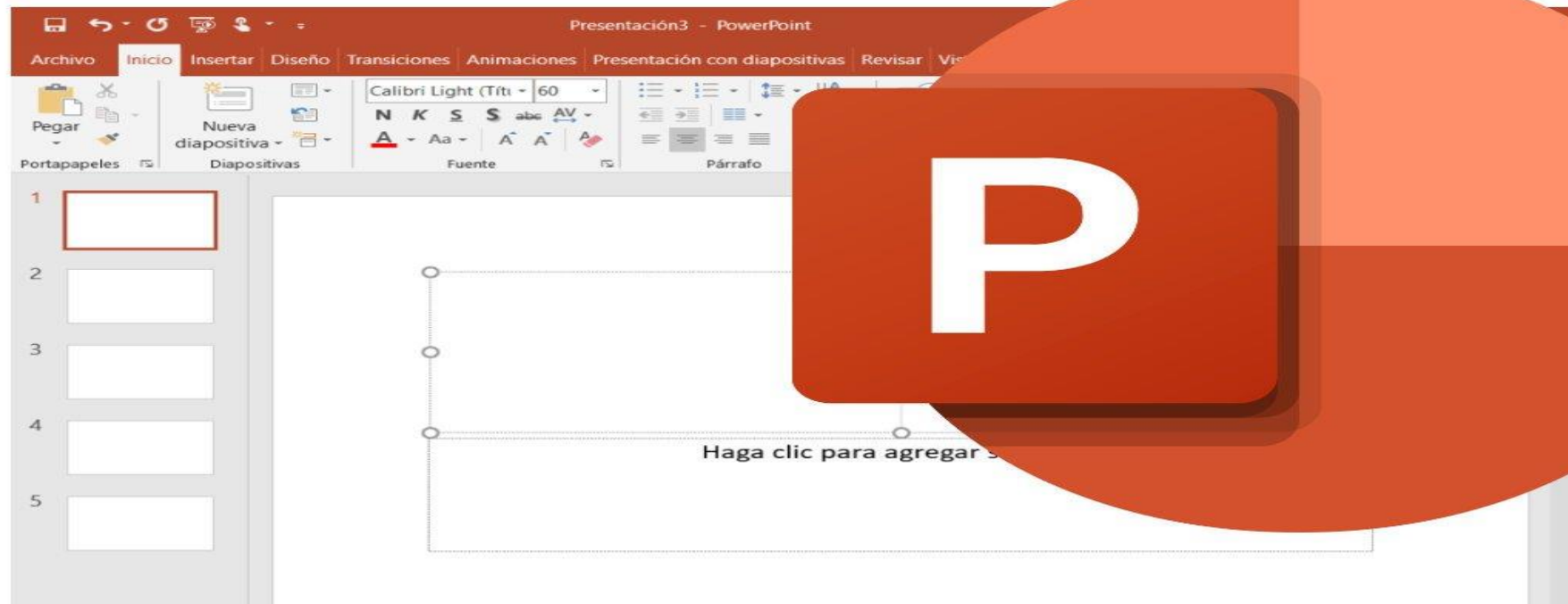
Att enbart använda färg eller andra visuella egenskaper (t.ex. storlek, form och placering) för att förmedla innebörden ger inte jämförbar tillgång för personer som är blinda, har nedsatt syn eller är färgblinda.

VIDEO : ÖVERSIKT ÖVER TILLGÄNGLIGHET FÖR ORD



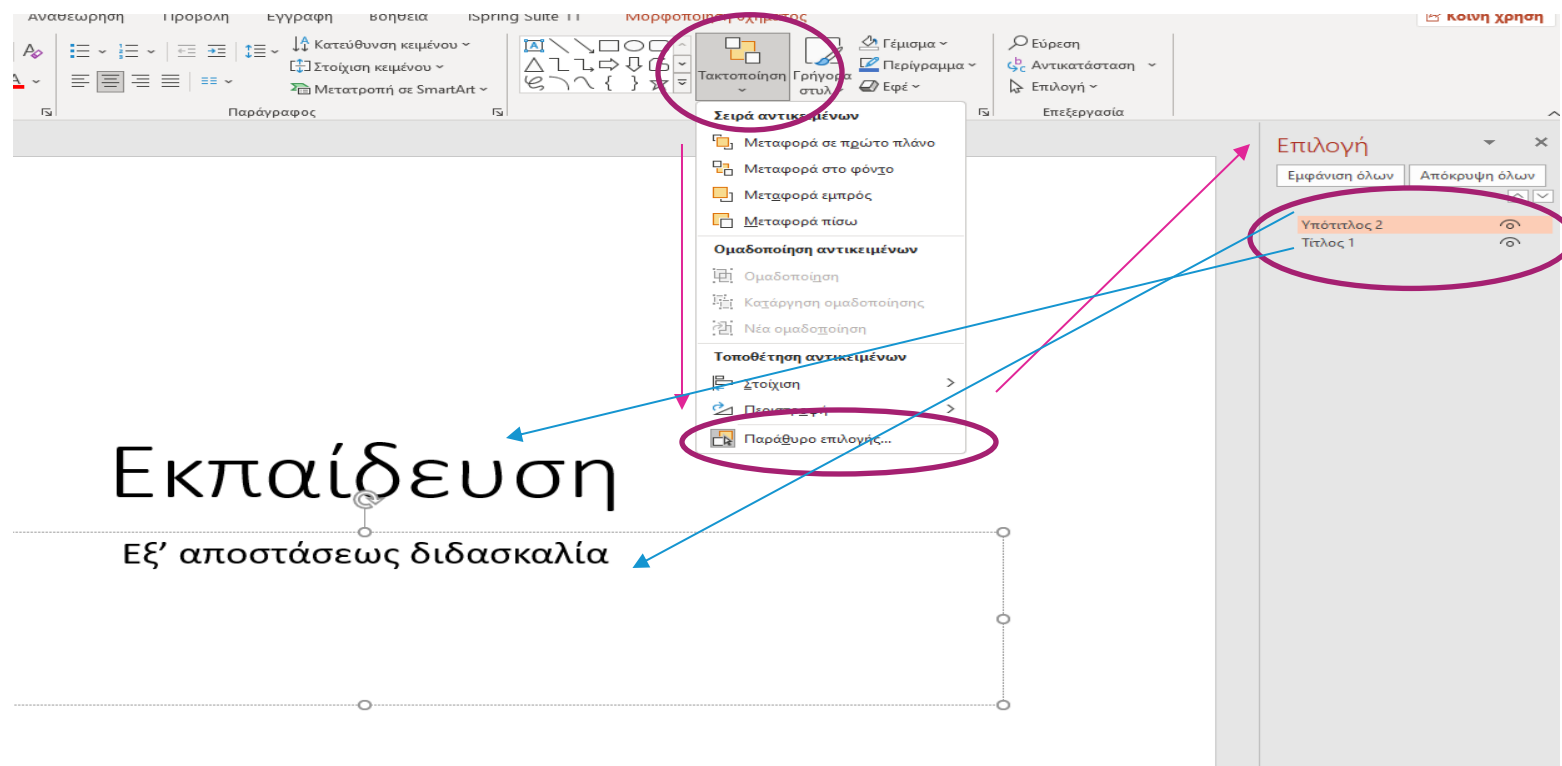
https://www.youtube.com/watch?v=18f-_z0hcaU&list=PL2GnpAhfNiFH2WxwHxYoIB0Bzdo3cTxd6

TILLGÄNGLIGHET TILL POWER POINT



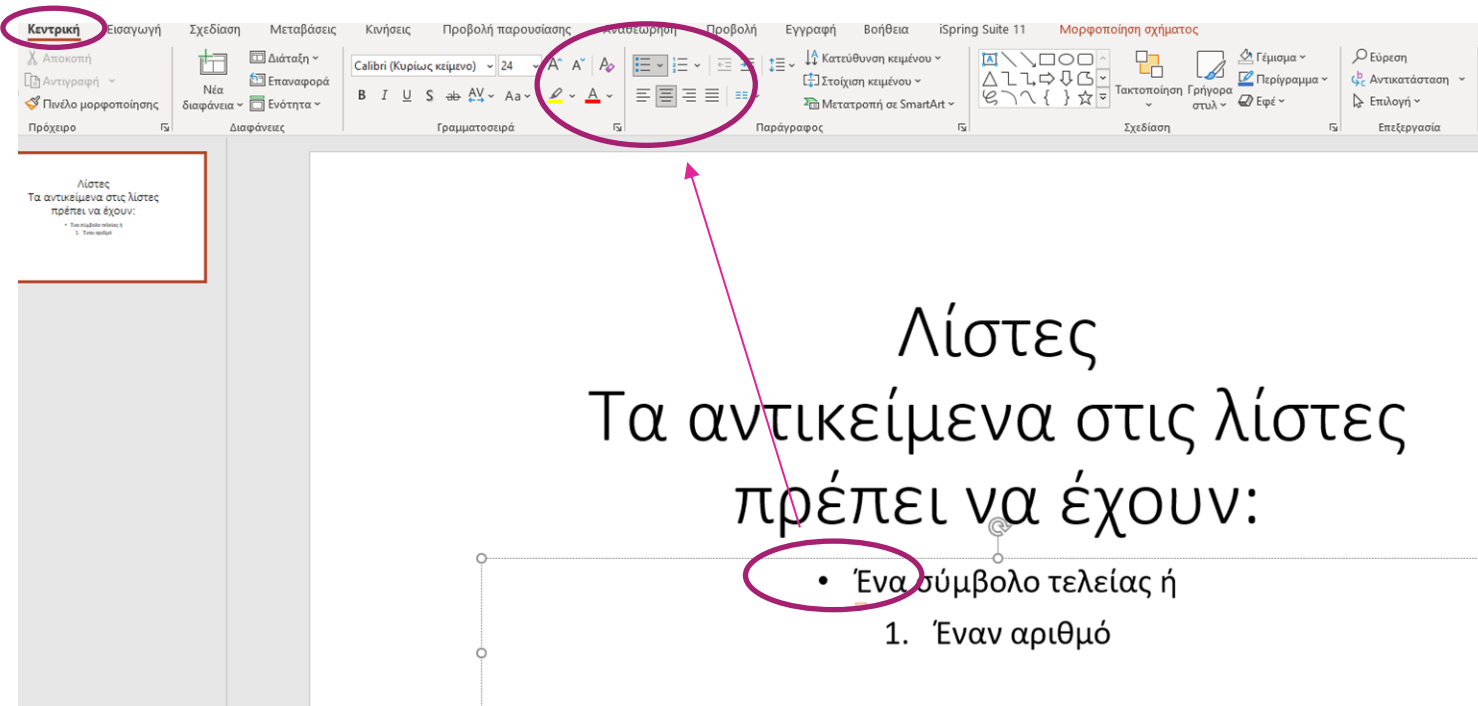
STÄMMER LÄSORDNINGEN ÖVERENS MED DEN VISUELLA LAYOUTEN?

Öppna urvalsfönstret "Hem → Design → Arrangera → Arrangera → Urvalsfönster".
Det första objektet på bilden visas längst ned i markeringsfönstret. Börja längst ned och arbeta dig upp till toppen genom att välja varje objekt för att se läsordningen på bilden.



ÄR LISTORNA KORREKT FORMATERADE?

Placera markören på ett objekt i listan.
Kontrollera att en av
listformateringsindikatorerna "Hem →
Stycke" är markerad.



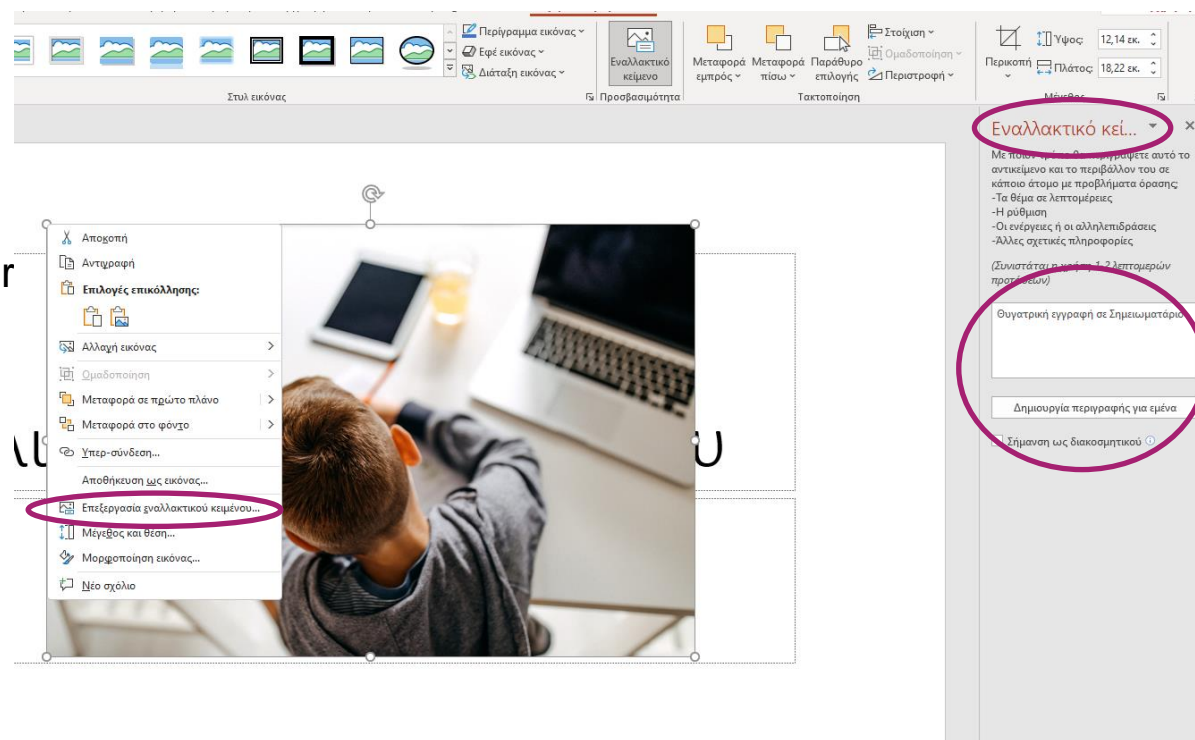
The screenshot shows the iSpring Suite 11 software interface. The 'Κεντρική' (Central) tab is selected in the top-left corner. The 'Παράγραφος' (Paragraph) ribbon is active, showing various list formatting options. A red circle highlights the 'List' section, which includes icons for bulleted, numbered, and multi-level lists. A red arrow points from this section to a text box containing the following requirements:

Λίστες
Τα αντικείμενα στις λίστες
πρέπει να έχουν:

- Ένα σύμβολο τελείας ή
- 1. Έναν αριθμό

HAR IKONER OCH ANDRA OBJEKT ALTERNATIV TEXT?

Markera en bild eller ett objekt, "högerklicka (eller Shift+F10) → Redigera alternativ text → Alternativ text" och läs beskrivningsfältet. Du kan skriva in en bildtext eller en beskrivning av bilden eller objektet som du vill ha.



FÖRMEDLAR FÄRGERNA OCH ANDRA VISUELLA DRAG INFORMATION SOM OCKSÅ BESKRIVS I TEXTEN?

Att enbart använda färg eller andra visuella egenskaper, såsom storlek, form och placering, för att förmedla innebörd ger inte tillgång till personer som är blinda, har nedsatt syn eller är färgblinda.

VIDEO : ÖVERSIKT ÖVER TILLGÄNGLIGHET I POWERPOINT



<https://youtu.be/qVOZn0rVY4c?si=iTBPJwLJfqUF00wD>

ÖVNING

Instructions

Go to
www.menti.com
Enter the code
4656 0445

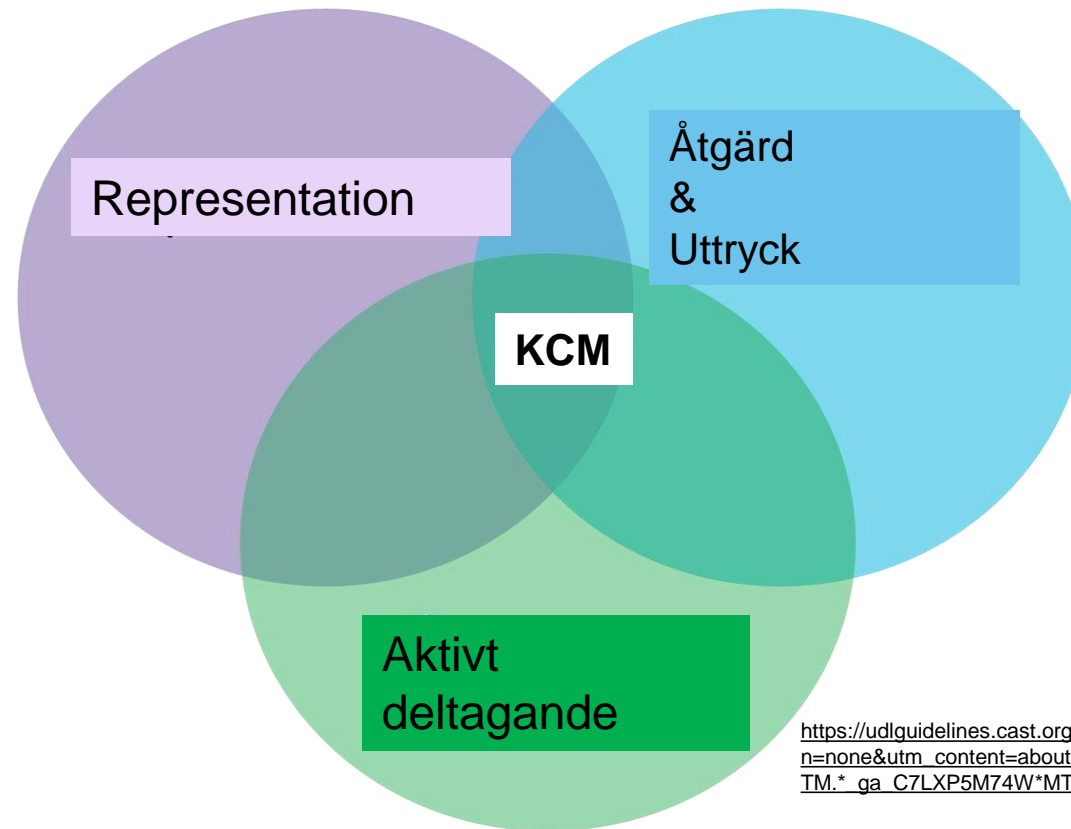


Or use QR code



TEMA 2: UNIVERSELL UTFORMNING FÖR LÄRANDE (UBL)

- **ITEM 2**



https://udlguidelines.cast.org/?utm_source=castsite&utm_medium=web&utm_campaign=none&utm_content=aboutudl&_gl=1*1q2qp7q*_ga*MjAyMTI1ODI3LjE2OTE2OTExNTE3O TM.*_ga_C7LXP5M74W*MTY5MzgxODAwMi4zLjAuMTY5MzgxODAwOC4wLjAuMA...

Universell utformning för lärande

KÄNSLOMÄSSIGA NÄTVERK:
VARFÖR MAN LÄR SIG



Aktivt deltagande
För målmedvetna och ambitiösa elever,
Stimulera deras intresse och motivera dem att lära sig

IDENTIFIERING AV
NÄTVERK:
LÄRANDETS VAD



Representation
För informerade och resursstarka elever,
presentera din information och ditt material på en mängd olika sätt

STRATEGISKA NÄTVERK:
HUR MAN LÄR SIG



Handling och Uttryck
För proaktiva och målinriktade elever,
Tillåta en mängd olika sätt på vilka de kan uttrycka sin kunskap

AKTIVT DELTAGANDE

Känslor är en viktig del av utbildningen och deltagarna kan skilja sig avsevärt åt när det gäller hur de kan motiveras att lära sig eller engagera sig i inlärningsprocessen. Det finns en mängd olika källor som kan påverka den individuella variationen i känslomässigt tillstånd, inklusive neurologi, kultur, personlig relevans för det ämne som ska studeras, subjektivitet och allmän kognitiv bakgrund, tillsammans med en mängd andra faktorer. En del elever stimuleras av spontanitet och innovation, medan andra tar avstånd från eller till och med är rädda för dessa metoder och föredrar strikt rutin. Vissa kanske gillar att arbeta ensamma, medan andra föredrar samarbete. I själva verket finns det inte ett enda sätt att engagera sig som är optimalt för alla deltagare och i alla sammanhang; det är viktigt att erbjuda flera olika alternativ för deltagande.



RÅDGIVNING

Elever har olika sätt att uppfatta och förstå den information som presenteras för dem. Till exempel kan de med sensoriska funktionsnedsättningar (t.ex. blindhet eller dövhet), inlärningssvårigheter (t.ex. dyslexi), språkliga eller kulturella skillnader och så vidare kräva olika tillvägagångssätt för att presentera innehållet. Andra kanske helt enkelt förstår informationen snabbare eller effektivare genom visuella eller auditiva medel än genom tryckt text. Inlärning och kunskapsöverföring sker också när flera representationer används, eftersom de gör det möjligt för eleverna att göra kopplingar både inom och mellan begrepp. Kort sagt finns det inte ett enda representationsmedium som är optimalt för alla deltagare - det är viktigt att tillhandahålla olika representationsalternativ.



HANDLING & UTTRYCK

Elever skiljer sig åt när det gäller hur de kan navigera i en inlärningsmiljö och uttrycka sin kunskap. Personer med betydande motoriska funktionsnedsättningar (t.ex. cerebral pares), personer som kämpar med strategiska och organisatoriska färdigheter (störningar i den exekutiva funktionen), personer med språkbarriärer och så vidare tar sig an inlärningsuppgifter på mycket olika sätt. Vissa kanske kan uttrycka sig väl i skriven text men inte i tal, och vice versa. Man bör också vara medveten om att handling och uttryck kräver rätt strategi, övning och organisation, och detta är ett annat område där inlärnarna kan skilja sig från varandra. Faktum är att det inte finns ett enda sätt att agera och uttrycka sig som är optimalt för alla deltagare; det är viktigt att erbjuda olika alternativ för agerande och uttryck.



Συμπλέξη



Το «**ΓΙΑΤΙ**» της μάθησης

Πρόσβαση

Παρέχετε επιλογές για να **αυξήσετε το ενδιαφέροντος**

- Βελτιστοποίηση ατομικής επιλογής και αυτονομίας
- Βελτιστοποίηση συνάφειας, αξίας και αυθεντικότητας
- Ελαχιστοποίηση απειλών και περιπασμών

Δημιουργία

Παρέχετε επιλογές για να **διατηρήσετε την προσοχή**

- Αυξήστε την εξέχουσα θέση των στόχων και των στόχων
- Διαφοροποιήστε τις απαιτήσεις και τους πόρους για τη βελτιστοποίηση της πρόκλησης
- Ενίσχυση της συνεργασίας και της κοινότητας
- Αύξηση σχολίων με γνώμονα την κυριαρχία

Ενσωμάτωση

Παρέχετε επιλογές **για την ενσωμάτωση**

- Προωθήστε τις προσδοκίες και τις πεποιθήσεις που βελτιστοποιούν τα κίνητρα
- Διευκόλυνση προσωπικών δεξιοτήτων και στρατηγικών αντιμετώπισης
- Αναπτύξτε αυτοαξιολόγηση και προβληματισμό

Αναίτια



Το «**ΤΙ**» της μάθησης

Παρέχετε επιλογές **για να αυξήσετε την κατανόηση**

- Προσφέρετε τρόπους προσαρμογής της εμφάνισης πληροφοριών
- Προσφέρετε εναλλακτικές λύσεις για ακουστικές πληροφορίες
- Προσφέρετε εναλλακτικές για οπτικές πληροφορίες

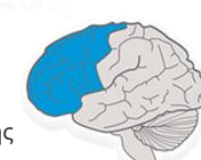
Παρέχετε επιλογές **για τη σωστή χρήση της γλώσσα & σύμβολα**

- Αποσαφήνιση λεξιλογίου και συμβόλων
- Αποσαφήνιση σύνταξης και δομής
- Υποστήριξη αποκωδικοποίησης κειμένου, μαθηματικών σημειώσεων και συμβόλων
- Προώθηση της κατανόησης μεταξύ των γλωσσών
- Εικονογράφηση μέσω πολλαπλών μέσων

Παρέχετε επιλογές **για την καλύτερη ποιότητα του μαθήματος**

- Ενεργοποίηση ή παροχή γνώσεων παρασκηνίου
- Επισήμανση μοτίβων, κρίσιμων χαρακτηριστικών, μεγάλων ιδεών και σχέσεων
- Οδηγός επεξεργασίας και οπτικοποίησης πληροφοριών

Δράση & Έκφραση



Το «**ΠΩΣ**» της μάθησης

Παρέχετε επιλογές για τη **Δράση**

- Διαφοροποιήστε τις μεθόδους απόκρισης και πλοήγησης
- Βελτιστοποιήστε την πρόσβαση σε εργαλεία και βοηθητικές τεχνολογίες

Παρέχετε επιλογές **για καλύτερη Επικοινωνία**

- Χρήση πολλαπλών μέσων για επικοινωνία Χρήση πολλαπλών εργαλείων για κατασκευή και σύνθεση
- Δημιουργία ευφράδειας με διαβαθμισμένα επίπεδα υποστήριξης για εξάσκηση και απόδοση

Παρέχετε επιλογές για την καλύτερη **εκτέλεση του μαθήματος**

- Καθοδήγηση κατάλληλων στόχων Υποστήριξη σχεδιασμού και ανάπτυξης στρατηγικής
- Διευκόλυνση διαχείρισης πληροφοριών και πόρων
- Ενίσχυση της ικανότητας παρακολούθησης της προόδου

ΣΤΟΧΟΙ

Με σκόπιμότητα και κίνητρο

Ποιοτική μάθηση

Στρατηγικά Σχεδιασμένη μάθηση

EXEMPEL: (1/3)

Fundera på hur eleverna ska engagera sig och delta i lektionen:

Ger kursen alternativ som kan hjälpa alla deltagare?

- Kan de reglera sitt eget lärande?
- Upprätthålla deras ansträngningar och motivation?
- Ska alla vara delaktiga och intresserade?

EXEMPEL: (2/3)

Fundera över hur informationen presenteras för deltagarna:

Ger informationen alternativ som hjälper alla elever?

- Att nå högre nivåer av förståelse och uppfattning;
- Förstå symbolerna och uttrycken;
- Att bli tillsagd vad man ska lära sig?

EXEMPEL: (3/3)

Fundera på hur eleverna förväntas agera strategiskt och uttrycka sig:

Ger aktiviteten alternativ som hjälper alla deltagare?

- Agera strategiskt?
- Uttrycka sig flytande?
- Att svara fysiskt?

TEMA 3: ELEVCENTRERAT ARBETSSÄTT

- **Tema 3**

- Det elevcentrerade arbetssättet är en pedagogisk filosofi och metodik som sätter eleven i centrum för lärandeprocessen. Det innebär att fokus flyttas från traditionella lärarcentrerade metoder till en modell där eleverna är aktivt involverade i sitt eget lärande.

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER & FUNKTIONER

Personanpassat lärande: En elevcentrerad utbildning tar hänsyn till att varje deltagare är unik. Varje deltagare inser att deltagaren inser att deltagaren är unik.

Aktivt deltagande: Deltagarna uppmuntras att aktivt delta i sin utbildning. Detta kan innefatta diskussioner, problemlösning och praktiska aktiviteter.

Självstyrt lärande: Eleverna ges möjlighet att ta kontroll över sitt lärande. De sätter upp mål, gör val och hanterar sina framsteg.

Kritiskt tänkande: Eleverna uppmuntras att ifrågasätta, analysera och utvärdera information snarare än att passivt ta till sig den.

FRÅGOR ATT TA STÄLLNING TILL VID ELEVCENTRERAD DISTANSUTBILDNING

Hur kommer deltagarna att interagera med kursinnehållet?

Hur kommer praktikanterna att interagera med varandra?

Hur kommer praktikanterna att interagera med sin utbildare?

<https://er.educause.edu/blogs/2020/4/student-centered-remote-teaching-lessons-learned-from-online-education>

OLIKA TYPER AV ELEVCENTRERADE UNDERVISNINGSMETODER

Lärande i samarbete

Induktivt lärande

Spelbaserat lärande

Utforskande lärande

Aktivt lärande

Inverterat klassrum

INNEHÅLL

Börja med att presentera syftet:

- vuxna måste få veta varför de behöver utbildas,
- vuxna vill och behöver lära sig genom erfarenhet,
- vuxna ser lärande som problemlösning,
- vuxna lär sig bäst när ämnet är av direkt värde för dem.

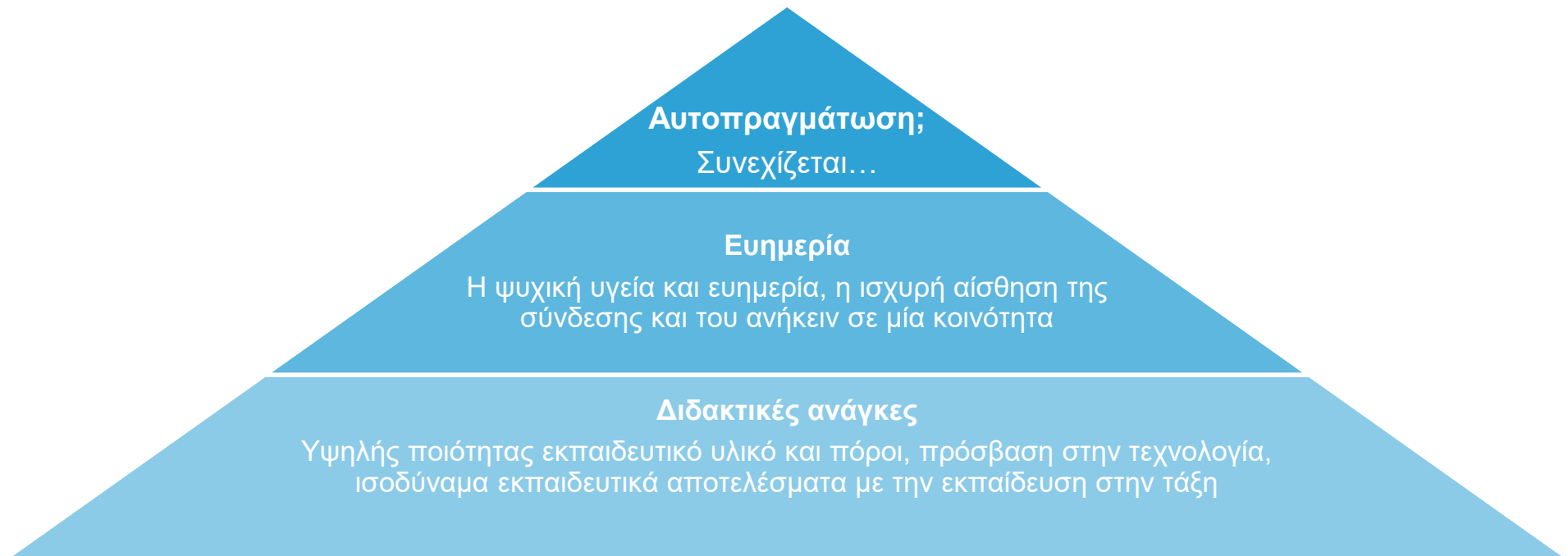
Hänvisning till 5.3 Utbildningsramverk för kompetenser

De typer av digitala tekniker som ska användas för utbildningen (t.ex. föreläsning online, diskussion online, brainstorming online etc.)

De typer av digitala bedömningstekniker som ska användas (för reaktion och för lärande).

Vilken typ av digitala bedömningsverktyg som ska användas (för reaktion och för lärande)

PRIORITERA BEHOVEN HOS ELEVER SOM STUDERAR ONLINE



Från "Tertiary Online Teaching and Learning" av Stephen McKenzie, Filia Garivaldis och Kyle R. Dyer

DEFINITION AV TRAINEE-FRAMGÅNG

Praktikanternas framgång och de olika koncepten för

Förutsägbara indikatorer och definitioner av elevers framgång blir allt viktigare i takt med att otaliga onlinekurser nu finns tillgängliga.

Olika typer av elever tenderar dock att definiera hur framgångsrika onlinemoduler är på olika sätt:

- Individuella nivåer av prestationer (t.ex. betyg eller certifieringar)
- Nöjdhet med kursen
- Upplevd erfarenhet/värdeökning
- Anställningsbarhet

Det finns några gemensamma faktorer för att förutse praktikanternas framgång som är gemensamma för olika grupper. Några av dem är **engagemang**, **självreglerat lärande** och **motivation**.

FOKUS PÅ ELEVEN = INDIVIDANPASSNING

Individanpassning är avgörande för att förverkliga löftena om modern eLearning för inkluderande utbildning.

En större och mer heterogen grupp vuxna deltar för närvarande i eller planerar att delta i SEM-program. Detta kommer med all säkerhet att skapa utmaningar relaterade till ett bredare spektrum **av olika behov och kompetenser hos potentiella deltagare**. Den här typen av utmaningar understryker behovet av individanpassning i utformningen och genomförandet av kurser.

Personlig kursdesign som uppfyller varje elevs behov.

Evidensbaserad design och undervisningsteknik fokuserar på att tillgodose deltagarnas behov av autonomi, sammanhang och kompetensutveckling (se Ryan & Decis Self-Determination Theory, 2000).

STRATEGIER FÖR SJÄLVSTÄNDIGHET

Inom ramen för självbestämmandeteorin innebär autonomi förmågan att välja och sträva efter akademiska mål som stämmer överens med ens personlighet och värderingar. Några strategier för att främja autonomi som föreslås av Cranney et al. (2020) är följande:

- Ge eleverna **valmöjligheter** när det gäller innehållet i deras bedömning, t.ex. genom att be dem att fokusera på en enhet eller ett undertema som de verkligen är intresserade av under sin presentation eller rapport.
- Tillåter eleverna att **ha kontroll över takten i sitt lärande**.
- Inkludera elevernas **personliga åsikter** och **erfarenheter** i undervisningen, t.ex. genom att be dem ge exempel från verkliga livet eller personliga exempel för att förklara några av de begrepp som lärs ut och uppmuntra till utbyte av åsikter.
- Tillhandahålla en mängd olika sätt att presentera materialet, dvs. **olika former av lärande**, för att tillgodose varje elevs behov.

STRATEGIER FÖR RELEVANS

I samband med självbestämmandeteorin avser relevans förmågan att kommunicera effektivt i en grupp. Detta är särskilt viktigt med tanke på att isolering och frånkoppling är viktiga orsaker till att människor hoppar av en distansutbildning. Några strategier för att främja relevans som föreslås av Cranney et al. (2020) är följande:

- Deltagande av praktikanter i **gruppaktiviteter som bryter isen mellan dem**.
- Uppmuntra och belöna elevernas användning av **diskussionsforum**.
- Uppmuntra praktikanterna att ge **feedback på andra deltagares inlämningar**.
- Tilldelning av **grupparbete**.

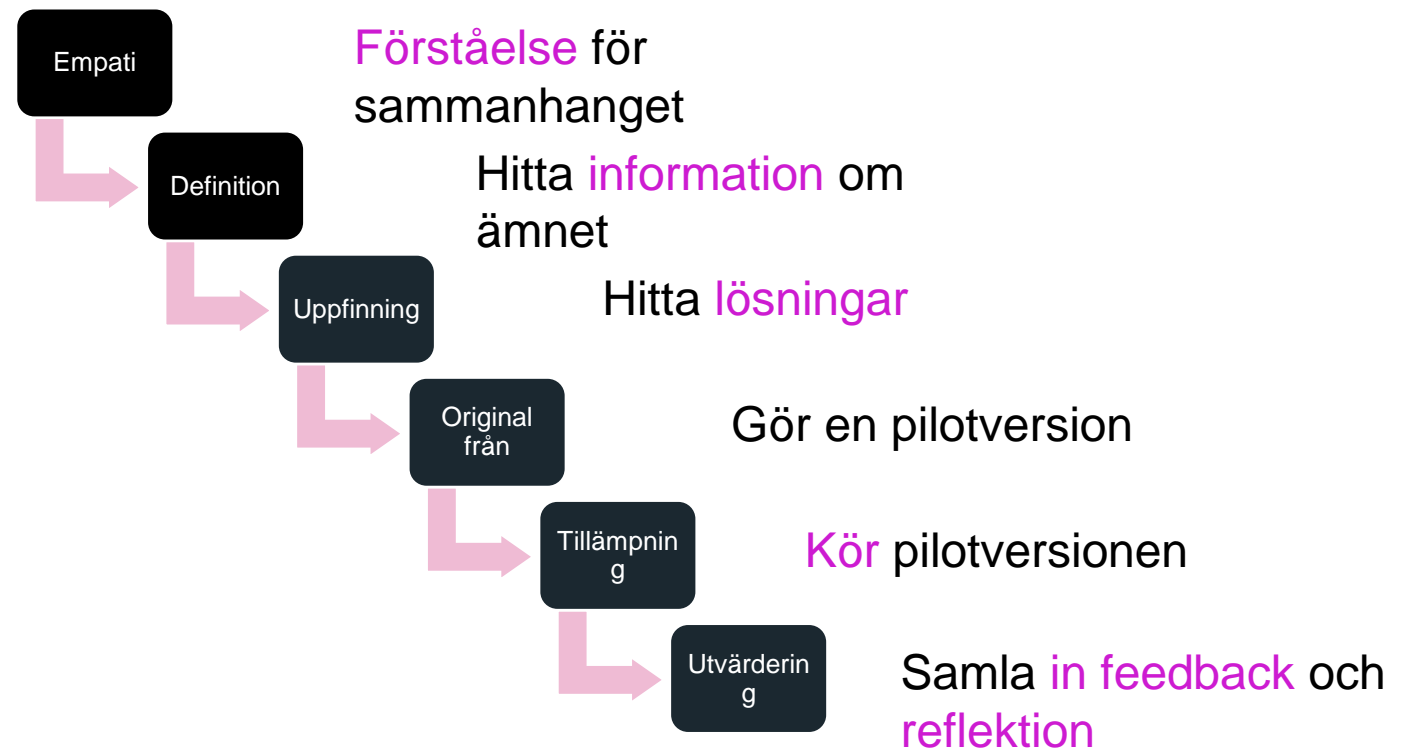
STRATEGIER FÖR KAPACITET

Inom ramen för självbestämmandeteorin omfattar kompetens de färdigheter som krävs för akademisk framgång, nämligen studieteknik. Några strategier för att främja kompetens som föreslås av Cranney et al. (2020) är följande:

- Tilldela snabba frågesporter med **omedelbar återkoppling**.
- Aktivera **självmedvetenhet** hos eleverna, t.ex. genom att be dem förutsäga hur de kommer att prestera i en uppgift och sedan reflektera över hur deras förväntningar påverkade deras prestation.
- Tillämpning av stegvis inläring, dvs. gradvis inläring genom att besvara relevanta frågor under ledning av instruktören.

PLANERING FÖR PRAKTIKANTERNAS BEHOV

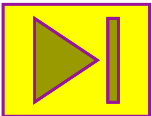
Anpassad process design



HYPERLINJER BILDMALLAR

Så här skapar du en klickbar hyperlänk till ett PDF-dokument

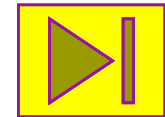
Så här lägger du till
en hyperlänk i
PowerPoint



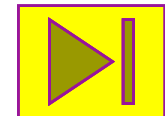
källa 17.07.2023: <https://www.youtube.com/watch?v=bYkUuaA63vc>

klickbar
hyperlänk till en
PDF

med hjälp av Adobe Acrobat



utan Adobe Acrobat gratis



LISTAN ÖVER KONTROLL TILLGÄNGLIGHET

- Presentationen på skärmen har < 120 ord åt gången
- Innehållet delas in i mindre delar
- Fontstorlek beaktas för läsbarhet
- Formatering av teckensnitt - Två teckensnitt används
- Det finns ett tomt utrymme i texten
- Färgerna är begränsade
- Färgerna i utbildningsmaterialet har sin betydelse
- Den visuella designen kännetecknas av samstämmighet/konsistens
- Varje punkt i en sektion motsvarar en tillhörande färg
- Skärmens fotavtryck har färg UNIT TOPIC associerad
- På skärmen visas avsnittsnummer, ämne och sidnummer.
- Innehållsförteckningen har hyperlänkar för varje ämne
- Hyperlänkarna fungerar
- Det finns information om modulens varaktighet (timmar, minuter) och antalet sidor i utbildningsmaterialet
- Här finns modulens innehåll, exempel, övningar och bedömningsinformation

ANVÄNDA UTBILDNINGSMATERIAL
FÖR KOMPETENSUTVECKLING OCH CERTIFIERING AV MODERNA UTBILDARE INOM E-LEARNING.

SELCERT-PROJEKTET SAMLADE EN GRUPP FÖRETAG MED OLIKA EXPERTIS FÖR ATT UTVECKLA ETT RAMVERK FÖR KVALIFIKATIONER,
ETT PROGRAM OCH ETT CERTIFIERINGSSYSTEM FÖR UTBILDARE I MODERN E-LEARNING.

VÅRA FÖRETAG HAR OMFATTANDE KOMPETENS INOM UTBILDNING, YRKESUTBILDNING OCH LIVSLÅNGT LÄRANDE SAMT KOMPETENS INOM TEKNIK OCH CERTIFIERING.

selcert.projectsgallery.eu



Denna publikation har tagits fram av **DIMITRA Education & Consulting** inom ramen för projektet "Kompetensutveckling och certifiering för utbildare av modern e-learning".

Projektnummer: 2021-2-PL01-KA220-VET-000051360 Erasmus+ Program KA220

Partnerskap för samarbete inom yrkesutbildning.

Finansieras av Europeiska unionen. De synpunkter och åsikter som uttrycks är endast upphovsmannens [upphovsmännens] och utgör inte Europeiska unionens eller Europeiska genomförandeorganet för utbildning och kulturs (EACEA) officiella ståndpunkt. Varken Europeiska unionen eller EACEA tar något ansvar för dessa.



VÅRA BOLAGS JOINT VENTURE

BESTÅR AV KOLLEGOR FRÅN SJU OLIKA ORGANISATIONER SOM REPRESENTERAR
FEM OLIKA LÄNDER I EUROPEISKA UNIONEN.

